

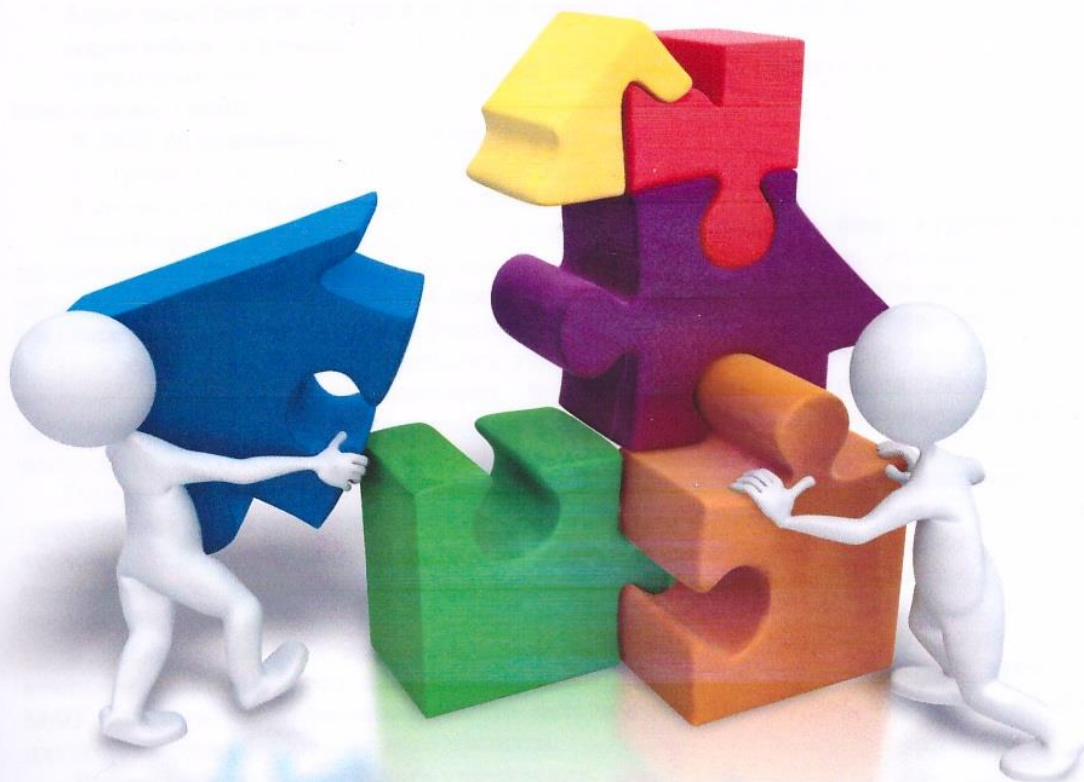
Принято:  
педагогическим советом  
МБДОУ «Д/с ОВ № 99»  
05.09.2019 г.  
Протокол № 1

Утверждаю:



Приказ № 100  
Епанова Ю.В.  
от 05.09.2019 г.

**Годовой план  
деятельности педагогического коллектива  
МБДОУ «Д/с ОВ № 99»  
на 2019 – 2020 учебный год**



г. Братск  
2019 год

## Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 99 муниципального образования города Братска «Игрушка» функционирует и развивается с 29 декабря 1990 года.

В ноябре 2011 года приказом начальника департамента образования г. Братска *было изменено наименование и устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 99»*. Собственник ДОУ – КУМИ администрации города Братска, учредитель – департамент образования администрации города Братска.

Проектная мощность МБДОУ № 99 – 285 детей, списочный состав воспитанников на 31.05.2019 г. – 309 человек.

### **ДОУ имеет:**

- лицензию на основную образовательную деятельность РО № 038886 регистрационный № 4237 от 20.01.2012 г. (бессрочно).
- свидетельство о государственной аккредитации АА № 168718 от 26.06.2006 года.

### **МБДОУ расположено по адресу:**

665727, Россия, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Металлургов, 29.

### **Телефоны:**

+7(3953) 42-27-04 (тел./факс), 42-27-04

**Адрес электронной почты в сети Интернет:** [Igrushka.99@mail.ru](mailto:Igrushka.99@mail.ru)

**Адрес сайта:** [www.dou38.ru/br99](http://www.dou38.ru/br99)

Дошкольное учреждение представляет собой отдельно стоящее типовое панельное, двухэтажное здание.

### **В ДОУ функционирует 12 групп, из них:**

- 3 группы для детей раннего возраста (с 1,6 до 3 лет);
- 9 групп для детей дошкольного возраста (с 3 до 8 лет).

Дошкольное учреждение имеет отдельные музыкальный и физкультурный залы, методический и медицинский кабинеты, кабинеты специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога. Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве. На улице имеется физкультурный участок, огород, птичья столовая, дорожная разметка.

Основные помещения дошкольного учреждения отвечают санитарно-гигиеническим нормам. Источники искусственного и естественного освещения обеспечивают достаточное и равномерное освещение всего помещения; мебель соответствует возрасту и росту детей, воздушный режим регулируется графиком проветривания.

Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарем. Развивающая среда представляет собой распределение игрового и дидактического материала и оборудования, атрибутов, методического обеспечения по следующим направлениям: игровое, познавательное, художественно-эстетическое, национально-патриотическое, речевое, физическое.

В ДОУ имеются технические средства: магнитофоны, музыкальный центр, компьютеры, брошюратор, ламинатор, телевизор, проектор мультимедийный, принтеры, МФУ. Имеется достаточное количество методической литературы, наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса.

### **Режим работы дошкольного учреждения.**

Режим работы установлен Учредителем:

- Детский сад работает в режиме полного дня с 7.00 до 19.00 (12-ти часовое пребывание);
- 5-ти дневная рабочая неделя (понедельник-пятница),
- Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

- День, предшествующий празднику (предпраздничный) укорочен на 1 час.

**Дошкольное учреждение имеет внешние связи:**

- Департамент образования администрации города Братска
- МАУ ДПО «Центр развития образования»
- МАУ ДО «Объединенная детская школа искусств № 3» г. Братска
- МБУК «БГОМ истории освоения Ангары»
- МБУК «Централизованная библиотечная система города Братска»

## **I. Анализ работы МБДОУ за 2018-2019 учебный год**

### **1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей.**

Основная задача, стоящая перед коллективом – охрана жизни и здоровья детей, полноценное психофизическое развитие. Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений дошкольного учреждения.

#### **1.1.1. Осуществление работы по обеспечению санитарно-гигиенических условий**

Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ. Оздоровительная работа в ДОУ ведется систематически и постоянно контролируется администрацией и медицинским персоналом.

**1.1.2. Включение в образовательно-воспитательный процесс технологий оздоровления и профилактики** Содержание работы по образовательной области физическое развитие содержится в программе здоровья. В ДОУ созданы благоприятные условия для физического и психического комфорта детей. Педагоги стараются удовлетворять потребность детей в движении на протяжении всего пребывания ребенка в детском саду. Помимо организованных физкультурных занятий в режиме дня значительное место отведено самостоятельной двигательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. В 2018-2019 учебном году был проведен конкурс уголков уединения с целью обеспечения эмоционального благополучия малышей. Активность проявили не только воспитатели, но и родители, так как каждый уголок получился оригинальный и по-своему домашний.

#### **1.1.3. Осуществления контроля за качеством детского питания**

Питание детей осуществляется в соответствии с двадцатидневным перспективным меню, разработанным технологом департамента образования. Питание четырехразовое с дополнительным питьем. Осуществляется контроль санитарного состояния пищеблока, качества поступающих продуктов на пищеблок, за соблюдением правил личной гигиены сотрудников, приготовления блюд и выдачи готовых блюд на группу.

#### **1.1.4. Объективные показатели здоровья детей**

Анализ состояния здоровья воспитанников за три последних года показывает, что индекс здоровья из года в год снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья, вместе с тем поступают дети с III и IV группой здоровья. Подавляющее большинство детей имеют II группу здоровья

**Распределение детей по группам здоровья**

| Год  | Группа здоровья |    |        |    |        |   |        |   |
|------|-----------------|----|--------|----|--------|---|--------|---|
|      | 1               |    | 2      |    | 3      |   | 4      |   |
|      | кол-во          | %  | кол-во | %  | кол-во | % | кол-во | % |
| 2015 | 77              | 25 | 211    | 70 | 20     | 5 | 0      | 0 |

|      |     |    |     |    |    |     |   |     |
|------|-----|----|-----|----|----|-----|---|-----|
| 2016 | 110 | 37 | 172 | 57 | 18 | 6   | 0 | 0   |
| 2017 | 89  | 29 | 198 | 64 | 21 | 6,7 | 1 | 0,3 |
| 2018 | 150 | 51 | 139 | 47 | 6  | 2   | 1 | 1   |

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они превысили среднегородские показатели

#### **Анализ заболеваемости и посещаемости**

| <i>Показатели</i>                        | <i>Всего, единиц</i> |             |             | <i>Всего, единиц</i> |             |             |
|--|----------------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|-------------|
|  | <b>2016</b>          | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2016</b>          | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
| Число дней, проведенных детьми в группах | 42297                | 41793       | 42792       | 31124                | 33523       | 33578       |
| Число дней, пропущенных детьми - всего   | 26633                | 27363       | 33824       | 16562                | 20265       | 25226       |
| В том числе:<br>По болезни               | 5330                 | 4892        | 5808        | 3257                 | 2058        | 4074        |
| По другим причинам                       | 21303                | 22471       | 28016       | 13305                | 18207       | 21152       |

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает то, что они идут в детский сад недолеженными после перенесенного заболевания или остаются дома на период разрешенного времени (для самостоятельного лечения).

Учитывая данные анализа состояния здоровья воспитанников, особое внимание следует уделять вопросам совершенствования системы физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **1.2. Результаты выполнения образовательной программы**

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе примерной основной образовательной программы «Мир открытий» под редакцией Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой. Содержание ООП ДО включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей. Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкально-художественной, чтение художественной литературы).

#### ***Анализ результатов выполнения образовательной программы ДОУ***

Педагогическая диагностика осуществлялась согласно программы «Мир открытий» под редакцией Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой.

Целью педагогической диагностики является оценка эффективности используемых в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми на предмет их соответствия возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников; определение детей, требующих особой психологической поддержки с целью оптимизации их образовательной траектории.

В педагогической диагностике принимали участие дети всех возрастных групп в количестве 255 человек. Из них:

высокий темп развития имеют 69 детей (27%);

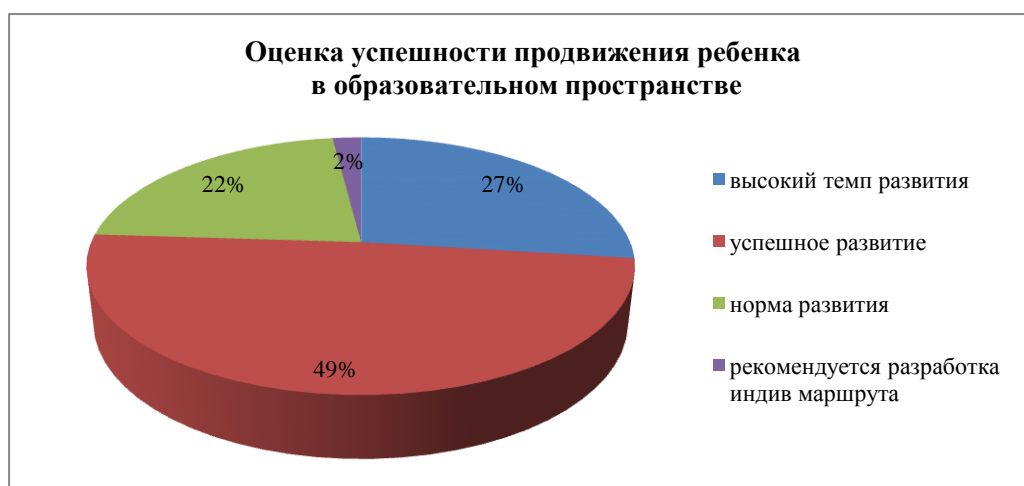
успешное развитие у 125 детей (49%);

норма развития у 56 детей (22%);

рекомендуется разработка индивидуального образовательного маршрута для 5 детей (2%)

Низкие результаты отмечены у детей с ЗРР и ЗПР, которым по заключению ПМПК рекомендовано посещение специализированного детского сада или дети еще не прошедшие ПМПК в силу возраста. Этим детям рекомендовано составление индивидуального маршрута развития, а также тем детям, которые в норме развития, но имеют рекомендации ПМПК.

|              | <i>Высокий<br/>темп<br/>развития</i> | <i>Успешное<br/>развитие</i> | <i>Норма<br/>развития</i> | <i>Рекомендуется разработка<br/>индивидуального<br/>образовательного маршрута</i> |
|--------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---|
| Неваляшки    | 12                                   | 5                            | -                         | -   |
| Лисята       | -                                    | 16                           | 6                         | 1 (Мироновский)   |
| Колобок      | 13                                   | 9                            | 1                         | -   |
| Шалунишки    | 3                                    | 8                            | 3                         | 1 (Алексеев)  |
| Винни Пух    | -                                    | 9                            | 15                        | -   |
| Чебурашка    | 1                                    | 10                           | 12                        | 1 (Аленников)   |
| Птенчики     | 4                                    | 9                            | 10                        | 2 (Рыбаковы)  |
| Бабочки      | 11                                   | 17                           | 1                         | -   |
| Зайчата      | -                                    | 20                           | 7                         | -   |
| Пчелки       | 18                                   | 6                            | -                         | -   |
| Солнышко     | 7                                    | 15                           | 1                         | -   |
| <b>Итого</b> | <b>69</b>                            | <b>125</b>                   | <b>56</b>                 | <b>5</b>  |



#### Оценка адекватности форм и методов образовательной работы

| <i>ОО</i>    | <i>Соц-ком</i> | <i>Познав</i> | <i>Речев</i> | <i>Худ-эст</i> | <i>Физич</i> | <i>Итого</i> |
|--------------|----------------|---------------|--------------|----------------|--------------|--------------|
| Неваляшки    | 94,51          | 97,33         | 91,6         | 100            | 91,18        | 94,95        |
| Лисята       | 90,58          | 75,54         | 71,74        | 82,07          | 63,7         | 78,22        |
| Колобок      | 94,2           | 87,5          | 84,78        | 93,75          | 93,91        | 91,39        |
| Шалунишки    | 80,93          | 78,33         | 71,00        | 69,72          | 86,3         | 77,53        |
| Винни Пух    | 66,44          | 75,52         | 66,88        | 66,84          | 75,69        | 70,69        |
| Чебурашка    | 79,15          | 69,94         | 67,82        | 71,50          | 90,44        | 74,65        |
| Птенчики     | 77,69          | 70,65         | 60,00        | 75,67          | 93,33        | 71,36        |
| Бабочки      | 98,62          | 95,3          | 87,59        | 76,72          | 80,46        | 90,37        |
| Зайчата      | 88,89          | 76,44         | 69,81        | 85,19          | 95,06        | 82,2         |
| Пчелки       | 95,29          | 95,83         | 96,46        | 96,31          | 98,38        | 96,11        |
| Солнышко     | 95,56          | 90,25         | 71,09        | 86,12          | 99,03        | 89,73        |
| <b>Итого</b> | <b>87,44</b>   | <b>82,96</b>  | <b>76,25</b> | <b>82,17</b>   | <b>87,95</b> | <b>83,38</b> |

Педагогам по результатам диагностики следует обратить внимание на показатели, требующие оптимизации условий. В области познавательного развития - обратить внимание на соответствие содержания возможностям детей, создание больше проблемных ситуаций, решение логических задач и упражнений, для развития самостоятельности мышления и преодоления инертности. Усилить работу в зоне ближайшего развития.

В области речевого развития – на создание естественных ситуаций, побуждающих ребенка к высказыванию и пояснению. Заучивание стихотворений, маленьких сказок, составление описательных рассказов – все это способствует развитию монологической и диалогической речи, развитию активного и пассивного словаря, связной речи и грамматического строя, что дает свое отражение на организацию игровой деятельности.

В этом учебном году прошли фестивали сказок «Из малахитовой шкатулки», посвященный 140-летию П.Бажова и «У сороки-белобоки». Конкурс ширм дал возможность воспитателям и детям создать условия для своего речевого творчества.

В области художественно-эстетического развития необходимо проводить обсуждение, как музыкальных произведений, так и произведений искусства. Больше посещать выставки художественного творчества.

В целях повышения уровня выполнения программы в будущем учебном году намечено больше внимания уделять организации развивающей предметно-пространственной среды, наполняя ее необходимыми пособиями согласно программы.

***МБДОУ «Д/с ОВ № 99» является «Соискателем» федеральной инновационной площадки по исполнению федерального инновационного проекта «Механизмы внедрения системно-деятельностного подхода с позиций непрерывности образования (ДО-НОО-ООО).*** Координатор проекта - методист отдела по дошкольному образованию Центра системно-деятельностной педагогики «Школа 2000...» Королева Светлана Ивановна.

В 2018-2019 учебном году педагоги продолжили работу по применению в образовательной деятельности технологии «Ситуация». В январе месяце прошел семинар-практикум и квест-игра по «Технологии «Ситуация» для молодых специалистов города в рамках муниципального социального проекта «Золотое сердце». На уровне ДОУ прошли открытые показы образовательной деятельности по технологии «Ситуация», подготовленные воспитателями Вафиной О.Н., Шевченко Н.А., Гончаровой А.С., Харламовой Е.В., Шелковниковой А.П.

В группах персоналом групп поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять напряжение, агрессию детей. Все мероприятия положительно сказывались на здоровье детей.

Со всеми воспитанниками ДОУ реализовывалась ***личностно-ориентированная модель организации воспитательно-образовательного процесса.***

***В 2018-2019 учебном году были организовано дополнительное образование по следующим направлениям:***

| <i>Название секции</i>           | <i>Направление</i> | <i>Количество детей</i> | <i>Возраст</i> |
|----------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------|
| Баскетбол для дошколят           | физическое         | 32                      | 5-7 лет        |
| Футбол для малышей «Юный Бетхэм» | физическое         | 23                      | 4-7 лет        |

### **1.3. Анализ уровня развития выпускников ДОО**

В апреле 2019 года проведена психологическая диагностика готовности детей 7-го года жизни к обучению в школе, в которой приняло участие 47 детей. Результаты обследования показали следующие результаты:

Стойкое желание учиться имеют 100% детей;

Низкий уровень развития внимания у 1 ребенка (2%);

Низкий уровень развития элементов логического внимания у 1 ребенка (2%).

В итоге, общий уровень развития обследованных выпускников на готовность к школьному обучению следующий:

высокий - 25 чел. (53%)

средний - 18 чел. (38%)

низкий - 4 чел. (9%)



По результатам педагогической и психологической диагностики наблюдается положительная динамика развития детей. Анализируя успеваемость выпускников, можно сделать вывод, что дети успешно осваивают программу.

Результатами проведенной работы стали выступления детей на праздниках, концертах, фестивалях, в городских дошкольных олимпиадах разного направления, спортивных соревнованиях.

Поставленные годовые задачи решались во всех формах работы с детьми: на занятиях, в совместных мероприятиях, конкурсах, праздниках, выставках. Родители принимали активное участие в жизни дошкольного учреждения, прошел совместный педагогический совет по проблеме речевого развития. В течение учебного года пополнена развивающая среда: изготовлены новые дидактические пособия (ширмы, дидактические игры), уголки уединения. Таким образом, качество оказываемых услуг образовательной организацией находится на достаточном уровне.

#### 1.4. Анализ работы логопункта

| Группа   | Количество детей, включенных в список |     |      |       |       |        |         |        |        | Выпущено |                   |                    |                |             |                       |        |
|----------|---------------------------------------|-----|------|-------|-------|--------|---------|--------|--------|----------|-------------------|--------------------|----------------|-------------|-----------------------|--------|
|          | Логопедические заключения             |     |      |       |       |        |         |        |        |          |                   |                    |                |             |                       |        |
|          | Всего                                 | ФНР | ФФНР | ФФНР+ | ОНР I | ОНР II | ОНР III | ОНР IV | другие | Всего    | С нормой реч разв | Значительные улучш | Незначит улучш | Без улучшен | Оставлено для продолж | выбыло |
| Солнышко | 5                                     |     |      |       |       |        | 3       | 2      |        |          |                   |                    | 3              |             |                       | 2      |
| Пчелки   | 3                                     |     | 1    |       |       |        | 1       |        | 1      |          |                   | 3                  |                |             |                       |        |
| Зайчата  | 5                                     |     | 1    |       |       | 1      | 3       |        |        |          | 1                 |                    |                |             | 4                     |        |
| Теремок  | 4                                     |     |      |       |       | 2      | 1       | 1      |        |          |                   |                    |                |             | 4                     |        |
| Бабочки  | 3                                     |     |      |       |       |        | 3       |        |        |          |                   |                    |                |             | 3                     |        |



|              |           |  |          |  |  |          |           |          |          |  |          |          |          |  |           |          |
|--------------|-----------|--|----------|--|--|----------|-----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|--|-----------|----------|
| Чебурашки    |           |  |          |  |  |          |           |          |          |  |          |          |          |  |           |          |
| Птенчики     |           |  |          |  |  |          |           |          |          |  |          |          |          |  |           |          |
| <b>Итого</b> | <b>20</b> |  | <b>2</b> |  |  | <b>3</b> | <b>11</b> | <b>3</b> | <b>1</b> |  | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>3</b> |  | <b>11</b> | <b>2</b> |

### 1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

#### *Обеспеченность педагогическими кадрами:*

| <i>Должность</i>         | <i>Высшее профессиональное (педагогическое)</i> | <i>Высшее профессиональное</i> | <i>Среднее специальное (педагогическое)</i> |
|--------------------------|---|--------------------------------|---|
| Заведующий               | 1   |                                |   |
| Старший воспитатель      | 1   |                                |   |
| Воспитатели              | 3   |                                | 20  |
| Музыкальный руководитель |   | 1                              | 1   |
| Инструктор по ф/к        |   |                                | 1   |
| Учитель-логопед          | 1   |                                |   |
| Педагог-психолог         | 1   |                                |   |
| <b>Итого</b>             | <b>7</b>  | <b>1</b>                       | <b>22</b>                                   |

#### *Квалификационный уровень педагогических кадров:*

| <i>Должность</i>         | <i>Высшая категория</i> | <i>1 категория</i> | <i>Соответствие занимаемой должности</i> | <i>Без категории</i> |
|--------------------------|-------------------------|--------------------|--|----------------------|
| Заведующий               |                         |                    | 1  |                      |
| Старший воспитатель      |                         | 1                  |  |                      |
| Воспитатели              |                         | 7                  | 10                                       | 6                    |
| Музыкальный руководитель |                         | 1                  | 1  |                      |
| Инструктор по ф/к        | 1                       |                    |  |                      |
| Учитель-логопед          |                         |                    |  | 1                    |
| Педагог-психолог         |                         | 1                  |  |                      |
| <b>Итого</b>             | <b>1</b>                | <b>10</b>          | <b>12</b>                                | <b>7</b>             |

В 2018-2019 учебном году 1 квалификационную категорию подтвердила Сидорчук Н.Ю., педагог-психолог.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано кадрами. Данные о уровне квалификации и образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его потенциальных возможностях к творческой деятельности и профессиональному росту.

| Повысили квалификацию | 2016-2017 г.г. |          | 2017-2018 г.г. |          | 2018-2019 г.г. |          | Всего за 2016-2019 г.г. |          |
|-----------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|-------------------------|----------|
|                       | <i>Кол-во</i>  | <i>%</i> | <i>Кол-во</i>  | <i>%</i> | <i>Кол-во</i>  | <i>%</i> | <i>Кол-во</i>           | <i>%</i> |
| Курсы ПК              | 8              | 27       | 7              | 24       | 4              | 14       | 18                      | 62       |
| Вебинары, семинары    | 4              | 14       | 3              | 10       | 10             | 34       | 17                      | 59       |

#### *Сведения о прохождении курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки:*



| №  | Ф.И.О.                          | Должность   | Тема курсовой подготовки  | Дата обучения         | Базовое учреждение обучения                                 |
|----|---------------------------------|-------------|---|-----------------------|---|
| 1. | Епанова Юлия Владимировна       | Заведующий  | Психологическая компетентность руководителя ОО  | 12.11.2018-21.11.2018 | ГАУ ДПО «ИРО ИО»  |
|    |                                 |             | Образовательная среда открытой ДОО и финансово-экономические механизмы ее функционирования                    | 16.01.2019-26.01.2019 | АНО ДПО «Институт проблем образовательной политики «Эврика» |
| 2. | Карпова Елена Геннадьевна       | воспитатель | Системно-деятельностный подход как условие реализации ФГОС ДО (на примере программы «Мир открытий»)           | 18.11.2018-16.04.2019 | НОУ «Институт системно-деятельностной педагогики» г. Москва |
| 3. | Гончарова Антонина Сергеевна    | воспитатель | Особенности математического развития дошкольников в курсе «Игралочка» авторов Л.Г. Петерсон. Е.Е. Кочемасовой | 11.02.2019-17.05.2019 | НОУ «Институт системно-деятельностной педагогики» г. Москва |
| 4. | Шелковникова Анастасия Петровна | воспитатель | Деятельность педагогических работников в условиях введения и реализации ФГОС ДО                               | 16.05.2019-16.06.2019 | ФГБОУ ВО «БГУ»  |

В течение учебного года педагоги повышали свое профессиональное мастерство и опыт через активное участие в заседаниях **Школы современного педагога.**

| № | Ф.И.О. (полностью)            | Направление ШСП                    | Отметка о выполнении итогового методического продукта (да/нет) |
|---|-------------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | Карпова Елена Геннадьевна     | Старший воспитатель                | да   |
| 2 | Бойко Дина Юрьевна            | Инструктор по ф/к                  | да   |
| 3 | Михалева Алина Юрьевна        | Воспитатель ДОО                    |  |
| 4 | Маслова Тамара Сергеевна      | Воспитатель групп раннего возраста | да   |
| 5 | Мисорина Елена Александровна  | Воспитатель групп раннего возраста | да   |
| 6 | Пантелеева Снежана Валерьевна | Учитель-логопед ДОО                | да   |
| 7 | Сидорчук Наталия Юрьевна      | Психология                         |  |
| 8 | Зеленко Анна Владимировна     | Музыкальный руководитель ДОО       | да   |

|                                 |                               |   |    |
|---------------------------------|-------------------------------|---|----|
| 9                               | Наперстак Марианна Николаевна | Музыкальный руководитель<br>ДОУ   | да |
| 10                              | Волкова Наталья Александровна | ЛПТ Игровые технологии  | да |
| 11                              | Гилева Ольга Борисовна        | ЛПТ Познавательно-исследовательская деятельность                                | да |
| <b>ИТОГО: <u>11</u> человек</b> |                               | 82 % педагогов, выполнивших итоговый продукт от числа, подавших заявление от ОО |    |

***Педагоги приняли участие в профессиональных конкурсах:***

| <i>№</i> | <i>Вид, название конкурса</i>   | <i>ФИО участника, должность</i>   | <i>Уровень конкурса (уровень этапа конкурса)</i> | <i>Результат участия (победитель, призер, участник)</i> |
|----------|---|---|--|---|
| 1        | Профессиональный конкурс молодых и начинающих педагогов МДОУ «Золотое сердце»                     | Маслова Т.С., воспитатель<br>Михалева А.С., воспитатель<br>Харламова Е.В., воспитатель<br>Верховская Е.А., воспитатель<br>Гончарова А.С., воспитатель | <i>Городской</i>                                 | призер  |
| 2        | Конкурс методических разработок «Духовно-нравственное воспитание детей средствами театра»         | Наперстак Марианна Николаевна, музыкальный руководитель   | <i>Региональный</i>                              | участник  |
| 3        | «Две звезды»  | Верховская Е.А., воспитатель<br>Верхотурова Л.В., воспитатель   | <i>Городской</i>                                 | Участник  |
| 4        | XVI Международная ярмарка социально-педагогических инноваций                                      | Бойко Д.Ю., инструктор по ф/к<br>Пантелеева С.В., учитель-логопед   | <i>Межрегиональный этап</i>                      | Победитель<br>Сертификат                                |
| 5        | Конкурс профессионального мастерства «На пути к профстандарту» в рамках ШСП «Старший воспитатель» | Карпова Е.Г., старший воспитатель   | <i>Городской</i>                                 | Диплом участника  |
| 6        | Конкурс интернет-проектов образовательного пространства «Педагогика 21 века»                      | Епанова Ю.В., заведующий  | <i>Всероссийский</i>                             | Участник  |
| 7        | Профессиональный творческий конкурс для педагогов ДОО Иркутской                                   | Бойко Д.Ю., инструктор по ф/к   | <i>Региональный</i>                              | Лауреат   |

|    |   |                               |                      |                  |
|----|---|-------------------------------|----------------------|------------------|
|    | области на получение премии «Байкальская нерпа»   |                               |                      |                  |
| 8  | Конкурс профессионального мастерства «Лучший педагог по ф/к», номинация «Методическая разработка» | Бойко Д.Ю., инструктор по ф/к | <i>Всероссийский</i> | Победитель       |
| 9  | Конкурс профессионального мастерства «Лучший педагог по ф/к», номинация «Работа с родителями»     | Бойко Д.Ю., инструктор по ф/к | <i>Всероссийский</i> | Сертификат       |
| 10 | «Панорама педагогических идей» отделения Общероссийской МАН «Интеллект будущего»                  | Бойко Д.Ю., инструктор по ф/к | <i>Региональный</i>  | 3 место          |
| 11 | Конкурс программно-методических разработок по экологическому образованию»                         | Харламова Е.В., воспитатель   | <i>Городской</i>     | Диплом участника |

В 2018-2019 учебном году велась работа по совершенствованию профессионального мастерства, определению дефицитов в работе педагогов. Творческой группой был разработан и запущен в апробацию индивидуальный профессиональный образовательный маршрут. В следующем году планируется его корректировка и работа малой группой молодых специалистов. Необходимо обратить внимание на профессиональный рост педагогов, необходимость печатных публикаций, участие в профессиональных конкурсах, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах, необходимых для профессиональной деятельности. Проведен анализ уровня сформированности педагогических компетенций у воспитателей по семи показателям:

1. Планирование и проектирование образовательного процесса
2. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка и установление правил взаимодействия в разных ситуациях
3. Построение вариативного развивающего образования
4. Поддержка индивидуальности и инициативы
5. Оценка индивидуального развития детей
6. Владение ИКТ-компетенции
7. Взаимодействие с семьей.

Средний уровень (по пятибалльной системе) получился 3,3 балла, т.е. средний уровень оцениваемого показателя, где воспитатель не испытывает особых затруднений, имеет положительные результаты. Небольшие сложности у воспитателей возникают по поддержке индивидуальности и инициативы, а также владению ИКТ-компетенцией.

#### **1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Основными направлениями и формами вовлечения родителей в образовательный процесс в 2018-2019 учебном году стали: проведение родительских собраний, совместные праздники, размещение информации на родительских стендах, выставки, участие в конкурсах, спортивных мероприятиях, Дни «Открытых дверей», благотворительные акции, анкетирование. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводились индивидуальные консультации с родителями. В этом учебном году был подготовлен экспресс-опрос по проблеме посещаемости дошкольного учреждения детьми. Проблема низкой посещаемости ДОО детьми очень субъективная, так как родители посменно работают, часто болеют дети, многие мамы домохозяйки. Но им нравится наш детский сад, проводимые мероприятия, очень много положительных отзывов в адрес воспитателей, администрации.

В начале учебного года по возрастным группам были проведены общие родительские собрания, в мае проведено организационное собрание для родителей новых детей. В октябре 2018 года родительским активом проведен мониторинг развивающей среды групп, в апреле 2019 года прошел совместный педагогический совет на тему «Секреты речи». Очень сложно пошла реализация проекта с одноименным названием с родителями, хотя запрос был сформирован, и первое заседание состоялось с учителем-логопедом.

В течение всего года традиционно реализовался «Семейный календарь здоровья» под руководством инструктора по физической культуре Бойко Д.Ю., в конце года к нему присоединился «Календарь Цветных ладошек», разработанный воспитателями групп раннего возраста Масловой Т.С. и Мисориной Е.А.

#### **1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технического и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО**

В 2018-2019 учебном году проведена работа по укреплению и сохранению материально-технической базы детского сада. Финансирование осуществлялось из областного и городского бюджета, благотворительных пожертвований граждан, в рамках платных дополнительных услуг (в т.ч. родительских).

В 2018/2019 учебном году в учреждении все 12 групп работали в полном режиме.

Пополнено методическое обеспечение дошкольного учреждения: приобретена методическая литература к образовательной программе ДОО. Пополнено оборудование педагогического процесса в группах: настольно-печатные игры, игрушки, игровое оборудование, канцтовары. Приобретены новые ковровые покрытия в группах «Пчёлки», «Неваляшки», «Зайчата». Проведен косметический ремонт в группах: «Бабочки» (приемная), «Зайчата» (приемная), «Солнышко» (приемная), «Чебурашка» (группа), «Колобок» (туалетная комната), «Пчёлки» (группа). Заменен линолеум в группах «Зайчата» (приемная), «Неваляшки» (групповая), «Колобок» (приемная), «Шалунишки» (приемная), в музыкальном зале. Проведено озеленение территории детского сада в рамках проекта «Моё семейное дерево». Заменены тентовые навесы на всех 9 игровых участках, установлены малые формы (домики, заборчик). Проведен частичный ремонт пищеблока (замена кафеля в цехе готовой продукции). Заменены окна: 1 в туалетной комнате группы «Пчёлки», 5 в групповой и спальней в группе «Неваляшки», 2 в пищеблоке. 4 эвакуационные пожарные лестницы окрашены негорючей краской.

Совершенствование материально-технической базы способствует:

- мотивации коллектива на обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС;
- включение родителей в создание современной среды;
- расширение внешних связей;
- привлечение внебюджетных средств за счет платных услуг.

**Вывод:** освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы не в полном объеме,

поэтому решено было их корректировать и продолжить реализацию в следующем учебном году.

**Выявлены проблемные зоны:**

- 1.1. Необходимость прохождения педагогами курсов повышения квалификации и переподготовки в связи с введением профстандарта.
- 1.2. Обращение повышенного внимания познавательно-математическому развитию детей.
- 1.3. Активное вовлечение родителей в образовательный процесс через новые формы работы.
- 1.4. Пополнение пособиями и играми по программе «Мир открытий».
- 1.5. Определение затруднений (уровень мастерства) в реализации образовательной программы у педагогов ДОУ.

Обобщая результаты педагогической диагностики и анализ уровня компетенций у педагогов можно предложить *следующие формулировки годовых задач:*

- 1. Повышение компетенции педагогов при организации познавательной активности детей дошкольного возраста в курсе математического развития «Игралочка».**
- 2. Создание необходимых условий для создания единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию воспитанников.**

## II. Работа с кадрами

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО, образовательной программы ДО МБДОУ № 99, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

### Повышение квалификации

| №<br>n/n | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный                         |
|----------|--|----------------|---------------------------------------|
| 1.       | <u>Прохождение курсов повышения квалификации:</u><br>Васёва М.В.- воспитатель<br>Вафина О.Н. – воспитатель<br>Верховская Е.А. – воспитатель<br>Волкова Н.А. -воспитатель<br>Гилева О.Б. – воспитатель<br>Зеленко А.В. –музыкальный руководитель<br>Карелина Е.С. – воспитатель<br>Мисорина Е.А.-воспитатель<br>Наперстак М.Н. –музыкальный руководитель<br>Солякова Е.Н. – воспитатель<br>Филиппова Н.И. - воспитатель<br>Форого Е.Д.- воспитатель<br>Харламова Е.В. –воспитатель<br>Шевченко Н.А.- воспитатель<br>Щемелева К.А. – воспитатель | В течение года | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
| 2.       | <u>Аттестация педагогов:</u>   | Август-        | Старший                               |

|     |  |  |                               |
|-----|--|--|-------------------------------|
|     | Верхотурова Л.В. -1 квалификационная категория<br>Волкова Н.А. – 1 квалификационная категория  | сентябрь 2019<br>Январь-<br>февраль 2020 | воспитатель                   |
| 3.  | Участие в работе методических объединений (Школа современного педагога, проблемная группа по «Игралочке»)  | В течение года                           | Старший воспитатель           |
| 4.  | Участие в конференциях, конкурсах, выставках, фестивалях   | В течение года                           | Старший воспитатель           |
| 5.  | Участие в проведении открытых мероприятий, семинаров, практикумов, медико-педагогических совещаний, взаимопосещений, тематических недель                                   | По плану                                 | Старший воспитатель           |
| 6.  | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания и оздоровления детей. Подготовка отчетов по результатам работы за год | Апрель-май                               | педагоги                      |
| 7.  | Корректировка тематического планирования работы  | В течение года                           | Старший воспитатель           |
| 8.  | Участие в инновационной деятельности   | В течение года                           | Заведующий, творческая группа |
| 9.  | Наставничество опытных педагогов над молодыми специалистами  | Сентябрь-май                             | Старший воспитатель           |
| 10. | Ведение дополнительного образования  | В течение года                           | Старший воспитатель           |

#### Аттестация педагогических кадров

| №  | Фамилия, имя, отчество | Должность       | Категория | Сроки (месяц подачи заявления) |
|----|------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------|
| 1. | Верхотурова Л.В        | воспитатель     | первая    | август                         |
| 2. | Волкова Н.А            | воспитатель     | первая    | январь                         |
| 3. | Третьякова Т.В.        | воспитатель     | первая    | январь                         |
| 4. | Гончарова А.С.         | воспитатель     | СЗД       | октябрь                        |
| 5. | Пантелеева С.В.        | Учитель-логопед | СЗД       | ноябрь                         |
| 6. | Карелина Е.С.          | воспитатель     | СЗД       | апрель                         |
| 7. | Форого Е.Д.            | воспитатель     | СЗД       | февраль                        |

#### Методический план по подготовке к аттестации педагогов

| №  | Тема, содержание  | Сроки  | Ответственный  |
|----|---|--|--|
| 1. | Создание приказа об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности<br><u>Консультации:</u><br>1. Составление дорожной карты аттестуемого педагога<br>2. Знакомство педагогов с приказом Минобрнауки от 07.04.2014 г. № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, | Август<br><br>Август-октябрь<br><br>Сентябрь | Заведующий<br><br>Старший воспитатель<br><br>Старший воспитатель |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | осуществляющих образовательную деятельность»<br>3. Формирование пакет аттестационных и сопроводительных документов, предоставляемых для получения гос. услуги<br>4. Требования к оформлению заявления, экспертного заключения или модельного паспорта (на 1 квалификационную категорию) | Сентябрь-апрель<br><br>В течение аттестационного периода | Старший воспитатель<br><br>Старший воспитатель  |
| 2. | Создание аттестационной комиссии ДОУ, утверждение графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности   | Август   | Заведующий                                      |
| 3. | Составление представления на соответствие занимаемой должности на аттестующих педагогов   | По графику   | Заведующий                                      |
| 4. | Формирование пакета документов на педагогов, прошедших процедуру аттестации на соответствии занимаемой должности  | По графику   | Председатель аттестационной комиссии, секретарь |

#### Работа педагогов в рамках временных творческих групп дошкольного учреждения

| №   | Фамилия, имя, отчество | Должность                             | Название творческой группы   |
|-----|------------------------|---------------------------------------|--|
| 1.  | Форого Е.Д.            | Воспитатель, руководитель группы      | По разработке ландшафтного дизайна прилегающей территории ДОУ                  |
| 2.  | Бойко Д.Ю.             | Инструктор по ф/к                     |  |
| 3.  | Мисорина Е.А.          | Воспитатель                           |  |
| 1.  | Сидорчук Н.Ю.          | Педагог-психолог, руководитель группы | По разработке и внедрению индивидуальных образовательных маршрутов             |
| 2.  | Дюжева Е.Ю.            | Воспитатель                           |  |
| 3.  | Михайлова Е.А.         | Воспитатель                           |  |
| 4.  | Токарева С.Ю.          | Воспитатель                           |  |
| 5.  | Шамко А.С.             | Воспитатель                           |  |
| 6.  | Муравьева А.В.         | Воспитатель                           |  |
| 1.  | Бойко Д.Ю.             | Инструктор по ф/к                     | Группа педагогов – новаторов по реализации федерального инновационного проекта |
| 2.  | Наперстак М.Н.         | Музык. руководитель                   |  |
| 3.  | Горбенко Н.Н.          | Воспитатель                           |  |
| 4.  | Волкова Н.А.           | Воспитатель                           |  |
| 5.  | Шелковникова А.П.      | Воспитатель                           |  |
| 6.  | Верхотурова Л.В.       | Воспитатель                           |  |
| 7.  | Шемелева К.А.          | Воспитатель                           |  |
| 8.  | Третьякова Т.В.        | Воспитатель                           |  |
| 9.  | Сидорчук Н.Ю.          | Педагог-психолог                      |  |
| 10. | Пантелеева С.В.        | Учитель-логопед                       |  |
| 11. | Карпова Е.Г.           | Старший воспитатель, куратор группы   |  |
| 1.  | Карелина Е.С.          | Воспитатель, руководитель группы      | По разработке вариативной части: региональный компонент                        |
| 2.  | Горбенко Н.Н.          | Воспитатель                           |  |
| 3.  | Гилева О.Б.            | Воспитатель                           |  |



|    |                |             |  |
|----|----------------|-------------|--|
| 4. | Харламова Е.В. | Воспитатель |  |
| 1. | Волкова Н.А.   | Воспитатель | Фокус – группа по игровым технологиям          |
| 1. | Гилева О.Б.    | Воспитатель | Фокус-группа по исследовательской деятельности |

### Семинары, семинары-практикумы, тренинги

| Месяц    | Семинар-практикум, круглый стол   | Мастер-классы, тренинги   | Консультации   |
|----------|---|---|--|
| Сентябрь | Система оценки качества дошкольного образования<br>Отв.: Епанова Ю.В. заведующий  | Квест «Формула успеха» (профстандарт)<br>Отв.: Карпова Е.Г.                                       | Проведение педагогической диагностики по речевому развитию детей.<br>Отв.: Пантелеева С.В. учитель-логопед |
|          |   |   | По итогам обучения.<br>Отв.: Муравьева А.В., Горбенко Н.Н., Карелина Е.С.                                  |
| Октябрь  | Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса<br>Отв.: Пантелеева С.В. учитель-логопед | Сказки в песочнице<br>Отв.: Сидорчук Н.Ю. педагог-психолог  | Технологии коммуникативного и речевого развития детей раннего и дошкольного возраста.<br>Отв.: Форого Е.Д. |
| Ноябрь   | Технология адвент-календарь<br>Отв.: Шелковникова А.П.  |   |  |
| Декабрь  |   | Тренинг для развития межполушарного взаимодействия (упражнения для мозга).<br>Отв.: Сидорчук Н.Ю. | Развитие познавательной активности в процессе ФЭМП<br>Отв.: Третьякова Т.В.                                |
| Январь   | Секреты Су-Джок<br>Отв.: Бойко Д.Ю., Пантелеева С.В.  |   | Важное о курсе математики «Игралочка»<br>Отв.: Гилева О.Б.   |
| Февраль  | Развивающие игры по Петерсон. Сложение без чисел<br>Отв.: Харламова Е.В.  |   | Здоровьесберегающие технологии в пространстве ДОУ<br>Отв.: Русских В.А.                                    |
| Март     | Интерактив для родителей<br>Отв.: Верховская Е.А.   | Тренинг (тимбилдинг) на природе. Отв.: Бойко Д.Ю., Сидорчук Н.Ю.                                  | Ментальная арифметика-развитие интеллекта и мышления детей<br>Отв.: Карпова Е.Г.                           |
| Апрель   | Отчеты по самообразованию педагогов, результаты работы  |   |  |

|             |   |  |  |
|-------------|---|--|--|
| <i>Май</i>  | Солнечная игралочка<br><i>Отв.: Михалева А.Ю.</i> |  | Ориентиры лета<br><i>Отв.: Васева М.В.</i> |
| <i>Июнь</i> | Управляя временем<br><i>Отв.: Карпова Е.Г.</i>    |  |  |

### Самообразование педагогов МБДОУ № 99

| <i>Ф.И.О.</i>                      | <i>Должность</i>         | <i>Тема</i>   | <i>Форма отчета</i>                       |
|------------------------------------|--------------------------|---|---|
| Барсукова Александра Сергеевна     | Воспитатель              | Воспитание речевой активности детей дошкольного возраста  | Альбом сказок, детского сочинения         |
| Бойко Дина Юрьевна                 | Инструктор по ф/к        | «Нетрадиционные игры и упражнения в физическом развитии дошкольников»   | Описание опыта работы для публикации      |
| Васева Мария Владимировна          | Воспитатель              |   |   |
| Вафина Ольга Николаевна            | Воспитатель              | «Использование ребусов в работе с детьми дошкольного возраста»  | Статья, конспект, аттестация              |
| Верхотурова Людмила Валентиновна   | Воспитатель              | «Сенсорное воспитание с элементами физического развития у детей раннего возраста»                                     | Издание журнала, статья, создание пособия |
| Верховская Екатерина Александровна | Воспитатель              | Интерактивные формы работы с родителями   | Показ мероприятия с родителями            |
| Волкова Наталья Александровна      | Воспитатель              | «Нетрадиционные техники рисования с детьми дошкольного возраста»  | Буклет, выставка детских работ            |
| Гилева Ольга Борисовна             | Воспитатель              | Создание условий для экспериментальной деятельности в образовательном пространстве ДОУ                                | Открытая практика для родителей           |
| Гончарова Антонина Сергеевна       | Воспитатель              | Нетрадиционные техники рисования в работе с детьми старшего дошкольного возраста                                      | Выставка детских работ                    |
| Горбенко Наталия Николаевна        | Воспитатель              | Коллективное творчество как средство формирования навыков общения у дошкольников со сверстниками                      | Открытый показ                            |
| Епанова Юлия Владимировна          | Заведующий               | «Образовательный маркетинг»   |   |
| Зеленко Анна Владимировна          | Музыкальный руководитель | «Формирование общей культуры детей и их музыкальных способностей в процессе музыкально-театрализованной деятельности» | Создание проекта                          |

|                                 |                          |  |  |
|---------------------------------|--------------------------|--|--|
| Карелина Елена Сергеевна        | Воспитатель              | «Воспитание патриотических чувств у дошкольников на основе ознакомления с родным краем»  | Изготовление фотоальбома, фотовыставки, создание проекта |
| Карпова Елена Геннадьевна       | Старший воспитатель      | «Компетенции «Тайм-менеджмента» в работе с педагогами»   | Буклет, памятка, практикум                               |
| Мисорина Елена Александровна    | Воспитатель              | «Ознакомление детей раннего возраста с миром природы»  | Мастер-класс с родителями                                |
| Михалева Алина Сергеевна        | Воспитатель              | «Финансовая грамотность в работе с детьми дошкольного возраста через проектную деятельность»   | Проект с детьми, родителями                              |
| Наперстак Марианна Николаевна   | Музыкальный руководитель | «Развитие вокально-хоровых способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»                                       | Показ итогового спектакля                                |
| Пантелеева Снежана Валерьевна   | Учитель - логопед        | «Использование различных логопедических технологий, в том числе и нетрадиционных, для развития артикуляционной моторики у детей с нарушением речи» | Буклеты, презентация проекта «Секреты речи», статья      |
| Дюжева Екатерина Александровна  | Воспитатель              |  | фотовыставка   |
| Сидорчук Наталия Юрьевна        | Психолог                 | «Развитие коммуникативной компетенции педагогов»   | Тренинг  |
| Солякова Елена Николаевна       | Воспитатель              | «Использование многофункциональных карточек-тренажеров по рисованию и лепке в работе с детьми раннего возраста»                                    | Презентация опыта  |
| Третьякова Татьяна Викторовна   | Воспитатель              | Влияние развития мелкой моторики на формирование успешности ребенка  | Открытая практика с родителями                           |
| Филиппова Надежда Иннокентьевна | Воспитатель              | «Формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте»  | Презентация кружковой работы, открытый показ             |
| Форого Екатерина Дмитриевна     | Воспитатель              | «Устное народное творчество в образовательном пространстве группы раннего возраста»  | Альбом, фотовыставка                                     |
| Харламова Евгения Витальевна    | Воспитатель              | «Туризм в работе с детьми дошкольного возраста»  | Презентация для родителей                                |
| Шевченко Наталья Андреевна      | Воспитатель              | «Развитие познавательной активности через технологию путешествия по странам мира»  | Практикум по использованию игр                           |
| Шелковникова                    | Воспитатель              | «Семейные традиции и   | Открытый показ   |

|                             |             |  |                          |
|-----------------------------|-------------|--|--------------------------|
| Анастасия Петровна          |             | ценности в работе ДОУ»   | мероприятия с родителями |
| Щемелева Ксения Анатольевна | Воспитатель | «Экспериментирование с неживой природой с детьми раннего возраста» | Открытый показ           |

### Открытые просмотры педагогической деятельности

| №   | Мероприятия  | Сроки проведения   | Ответственные   |
|-----|--|--------------------|---|
| 1   | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 1 сентября - Дню знаний (День солидарности)                         | 2 сентября         | Музыкальные руководители педагоги                           |
| 2.  | Туристический поход детей подготовительной группы  | 4 неделя сентября  | Педагоги групп, инструктор по ф/к                           |
| 3.  | Экскурсия в «Школу искусств» и «Выставочный зал»   | Сентябрь - октябрь | Педагоги групп  |
| 4.  | Осенние старты «Илимийские надежды»  | Октябрь            | Инструктор по ф/к   |
| 5.  | Открытые показы организованной и совместной деятельности по развитию речи  | Октябрь            | Все педагоги  |
| 6.  | День пожилого человека   | 1 неделя октября   | Музыкальный руководитель                                    |
| 7.  | Олимпиада для детей подготовительных групп по развитию речи  | 2 неделя ноября    | Учитель-логопед, педагоги групп                             |
| 8.  | День матери (тематические мероприятия)   | 4 неделя ноября    | Педагоги групп  |
| 9.  | Спортивные соревнования «Зима для сильных, ловких, смелых!»  | 1 неделя декабря   | Инструктор по ф/к   |
| 10. | «Город любимый мы все поздравляем!»  | 2 неделя декабря   | Музыкальный руководитель, инструктор по ф/к, педагоги групп |
| 11. | Подготовка и проведение праздника «В гости к новогодней елке»  | 3-4 неделя декабря | Музыкальный руководитель.                                   |
| 12. | Гостевой обмен «Рождественские игры»   | 4 неделя января    | Воспитатели   |
| 13. | Экскурсия в этнографический музей «Ангарская деревня»  | январь             | Воспитатели подготовительных групп                          |
| 14. | Открытые показы организованной и совместной деятельности с использованием технологии «Ситуации»                      | январь             | Все педагоги  |
| 15. | Подготовка и проведение развлечения ко Дню защитника Отечества.  | 23 февраля         | Музыкальный руководитель, инструкторы по ф/к                |
| 16. | Утренник «Весенний перезвон», посвященный международному женскому дню.   | 1-2 неделя марта   | Музыкальный руководитель, воспитатели дошкольных групп      |
| 17. | Открытые показы организованной и совместной деятельности с использованием технологии «Ситуации» по курсу «Игралочка» | 2 неделя марта     | Педагоги групп  |

|     |   |                              |   |
|-----|---|------------------------------|---|
| 18. | Фестиваль театральных постановок «У Сороки-Белобоки»                | 4 неделя марта               | Воспитатели групп   |
| 19. | День открытых практик   | Март-апрель                  | Воспитатели 1 категории                                       |
| 20. | Спортивные соревнования «Папа, мама, я – здоровая семья»            | Март-апрель                  | Инструктор по ф/к   |
| 21. | Неделя безопасности   | 1 раз в квартал              | Инструктор по физической культуре, воспитатели.               |
| 22. | Подготовка и проведение праздника «Великий День Победы!»            | 4 неделя апреля-1 неделя мая | Инструктор по ф/к, педагоги                                   |
| 23. | Подготовка и проведения выпускного бала «До свидания, детский сад!» | Последняя неделя мая         | Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп. |
| 24. | Праздник «День защиты детей».                                       | 1 июня                       | Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по ф/к      |
| 25. | Совместное мероприятие с родителями «День семьи»                    | 8 июля                       | Инструктор по ф/к, педагоги групп                             |
| 26. | Игра – квест «День флага»   | 22 августа                   | Инструктор по ф/к, музыкальный руководитель                   |

### III. Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса

#### *Педагогические советы*

| №  | Тематика, содержание   | Форма проведения | Срок   | Ответственные                     |
|----|--|------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | <b><u>Подготовка к педсовету № 1:</u></b><br>Подготовка чек – листа для педагогов (оформление документации на группе, маркировка мебели, техника безопасности, обновление групп)   |                  | 1 неделя сентября                            | Старший воспитатель               |
| 2. | Подготовка отчетов по летнему оздоровительному периоду   |                  |  |                                   |
| 1. | <b><u>«Организационный»</u></b><br>1. Анализ летней оздоровительной работы<br>2. Утверждение годового плана на новый 2019-2020 учебный год.<br>3. Утверждение локальных актов ДОУ, расписания образовательной деятельности и планов кружковой работы.<br>4. Итоги тематического контроля по подготовке групп и помещений ДОУ к новому учебному году.<br>5. Внесение изменений в ООП ДО | Презентация      | 4 неделя августа - 1 неделя сентября 2019 г. | Заведующий<br>Старший воспитатель |

|    |  |              |  |  |
|----|--|--------------|--|--|
|    | МБДОУ  |              |  |  |
| 1. | <b>Подготовка к педсовету № 2:</b><br>Проведение тематического контроля по речевому развитию   |              | Октябрь-2<br>неделя<br>ноября<br>2019 г. | Старший<br>воспитатель   |
| 2. | Педагогическая диагностика детей   |              |  |  |
| 3. | Анализ условий по речевому развитию  |              |  |  |
| 4. | Просмотр совместной деятельности   |              |  |  |
| 2. | <b>«Тематический»:</b> <b>«Повышение качества педагогической работы по речевому развитию»</b><br>1. Коммуникативная игра<br>2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей<br>3. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи<br>4. Деловая игра «Знатоки речи»<br>5. Обратная связь (рефлексия)                    | Деловая игра | 3 неделя<br>ноября<br>2019 г.            | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель   |
| 1. | <b>Подготовка к педсовету № 3:</b><br>Результаты тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию»  |              | 1-2<br>неделя<br>декабря<br>2019 г. –    | Старший<br>воспитатель   |
| 2. | Подготовка справки по адаптации выпускников  |              | 2-3<br>неделя<br>января<br>2020 г.       |  |
| 3. | <b>«Итоги работы ДОУ за 1-е полугодие»</b><br>1. Коммуникативная игра<br>2. Информационно-аналитическая часть:<br>▪ Аналитическая справка по результатам тематического контроля;<br>▪ результаты адаптации и успеваемости выпускников;<br>▪ анализ заболеваемости, физического развития за 1-е полугодие<br>▪ анализ заболеваемости сотрудников<br>3. Результаты работы службы мониторинга ДОУ | Презентация  | 4 неделя<br>января<br>2020 г.            | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель<br><br>Воспитатели<br>Педагог-психолог<br>Фельдшер |
| 1. | <b>Подготовка к педсовету № 4:</b><br>Просмотр организованной деятельности по ФЭМП технологии «Ситуация»   |              | Февраль<br>2020 г.                       | Старший<br>воспитатель   |
| 2. | Проведение тематического контроля по «Эффективности организации работы по формированию логики, мышления и ЭМП у дошкольников»<br>Подготовка КВН по ФЭМП  |              |  |  |
| 4. | <b>«Тематический»</b>  |              | 4 неделя                                 |  |

|    |  |  |                      |   |
|----|--|--|----------------------|---|
|    | <p><b>«Организация работы по формированию логики, мышления и элементарных математических представлений на основе системно-деятельностного подхода»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативная игра</li> <li>2. Итоги тематического контроля по ФЭМП в курсе «Игралочка»</li> <li>3. КВН</li> </ol>  |  | марта 2020 г.        | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги групп   |
| 5. | <p><b>«Итоговый»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год.</li> <li>2. Результаты мониторинга по выполнению основной образовательной программы ДОУ (анализ выполнения целевых ориентиров)</li> <li>3. Эффективность реализации ООП ДОУ за год</li> <li>4. Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе</li> <li>5. Анализ работы Школы молодых педагогов (работы наставников)</li> <li>6. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (анализ диагностирования педагогов).</li> <li>7. Результаты работы службы мониторинга</li> <li>8. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</li> </ol> | Традиционный, с использованием презентаций | 3 неделя мая 2020 г. | Заведующий<br><br>Старший воспитатель<br><br>Фельдшер<br>Инструктор по ф/к<br>Сидорчук Н.Ю. |

### Медико-педагогические совещания (ранний возраст)

| №   | Содержание  | Дата проведения          | Ответственные  |
|-----|---|--------------------------|--|
| I   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.</li> <li>2. Анализ показателей НПР детей раннего возраста.</li> <li>3. Мероприятия, проведенные с детьми и родителями в период адаптации. Выпуск журнала</li> <li>4. обсуждение материалов учебы с КПК</li> <li>5. Обсуждение и принятие решения</li> </ol> | 4 неделя октября 2019 г. | Воспитатели, психолог, фельдшер, Верхотурова Л.В., Форого Е.Д. воспитатели групп младшего возраста |
| II  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ НПР детей раннего возраста.</li> <li>2. Анализ заболеваемости за полугодие.</li> <li>3. Анализ работы по образовательной программе для раннего возраста, коррективки</li> <li>4. Обсуждение и принятие решения</li> </ol>  | 1 неделя февраля 2020 г. | Фельдшер, воспитатели, психолог Мисорина Е.А.  |
| III | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.</li> </ol>  | 1 неделя мая             | Фельдшер,  |



|  |   |         |                       |
|--|---|---------|-----------------------|
|  | 2. Динамика НПР детей раннего возраста.<br>3. Обсуждение и принятие решения | 2020 г. | психолог, воспитатели |
|--|---|---------|-----------------------|

### Заседания психолого-медико-педагогического консилиума

| Тема заседаний  | Сроки проведения | Ответственный   |
|---|------------------|---|
| <b>Заседание № 1 Организационное</b>  | Сентябрь         | Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по ф/к, музыкальный руководитель, воспитатели старших дошкольных групп, медики |
| 1. Утверждение плана работы ПМПк на 2019-2020 учебный год. Освещение нормативно-правовой базы ПМПК.<br>2. Определение состава специалистов и организация их взаимодействия<br>3. Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения детей. Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы |                  |   |
| <b>Заседание № 2</b>  | Ноябрь           | Члены ПМПК  |
| 1. Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для создания индивидуально-коррекционной помощи детям. Их утверждение.   |                  |   |
| <b>Заседание № 3</b>  | Январь           | Члены ПМПК, воспитатели   |
| 1. Обсуждение вопросов динамики развития детей (речевого). Отчет специалистов и воспитателей по итогам работы за полугодие.<br>2. Внесение изменений и дополнений в индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты на каждого ребенка   |                  |   |
| <b>Заседание № 4</b>  | Май              | Члены ПМПК, воспитатели   |
| 1. Результаты реализации ИОМ, их эффективность<br>2. Отчет специалистов по итогам работы за год<br>3. Анализ деятельности ПМПК за 2019-2020 учебный год   |                  |   |

### Школа молодого педагога

Цель: подготовка молодого специалиста к работе с дошкольниками, совершенствование основ педагогики и методики работы с детьми раннего и дошкольного возраста

Молодые специалисты: Михалева А.С., Михайлова Е.А., Дюжева Е.Ю., Шамко А.С., Токарева С.Ю., Коростова А.П.

| №  | Мероприятия  | Срок            | Ответственный  |
|----|--|-----------------|--|
| 1. | Составление плана работы, закрепление руководителя ШМП, наставников                      | Август-сентябрь | Заведующий, старший воспитатель  |
| 2. | Составление плана работы наставниками  | Сентябрь        | Гилева О.Б., Волкова Н.А., Третьякова Т.В., Верхотурова Л.В., Сидорчук Н.Ю., Щемелева К.А. |
| 3. | Анкетирование образовательных запросов<br>Самообразование – лучшее образование (Работа с | Октябрь         | Старший воспитатель  |

|    |   |                   |   |
|----|---|-------------------|---|
|    | Дневником успеха)   |                   |   |
| 4. | Адресная помощь молодым специалистам  | В течение года    | Карпова Е.Г., Сидорчук Н.Ю., педагог-психолог |
| 5. | Подготовка и выступление на городском конкурсе молодых и начинающих педагогов ДООУ «Золотое сердце»     | Сентябрь - апрель | Молодые воспитатели                           |
| 6. | Подготовка презентаций по Дневникам успеха молодых специалистов<br>Подготовка отчета работы наставников | Апрель            | Наставники                                    |
| 7. | Опросник по результатам работы за год   | Апрель            | Старший воспитатель                           |

#### Анкетирование педагогов с целью изучения характера деятельности работы в ДООУ

| №  | Вид   | Срок                            | Ответственный                         |
|----|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Изучение уровня профессиональных компетенций педагогов, затруднений   | Сентябрь 2019 г.                | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| 2. | Изучение уровня профессиональных компетенций педагогов в использовании речевых технологий, экспресс-опрос «Технология Ситуация» | Октябрь 2019 г.<br>Март 2020 г. | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| 4. | Анкетирование педагогов: «Изучение мнения о работе в текущем учебном году и перспективах на будущее»                            | Май 2020 г.                     | Старший воспитатель                   |

#### Смотры, конкурсы, выставки, фестивали

| №   | Тема, направление  | Сроки                 | Ответственные            |
|-----|--|-----------------------|--------------------------|
| 1.  | Смотр «Готовность ДООУ к новому учебному году»<br><u>Цели:</u><br>1) Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми.<br><u>Задачи:</u><br>1) Оснащение материально - технической базы групп.<br>2) Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы. | 21.08.-31.08. 2019 г. | Педагоги, члены комиссии |
| 2.  | День Солидарности в борьбе с терроризмом   | 03.09.2019 г.         | Педагоги                 |
| 3.  | Выставка «Овощной переполох»   | 2 неделя сентября     | Мисорина Е.А.            |
| 4.  | Конкурсы для педагогов, согласно плана ЦРО, и всероссийских конкурсов  | В течение года        | Педагоги                 |
| 5.  | Конкурс «Сенсорных книг»   | Сентябрь              | Солякова Е.Н.            |
| 6.  | Наши воспитатели (фотоколлаж)  | Сентябрь              |                          |
| 7.  | Конкурс «Игры на развитие дыхания»+ видео с детьми   | Октябрь               | Пантелеева С.В.          |
| 8.  | Фотовыставка «Я и мои бабушка и дедушка»   | 1 неделя октября      | Шелковникова А.П.        |
| 9.  | Конкурс «Марионетки»   | Ноябрь                | Харламова Е.В.           |
| 10. | Городской форум образования, конкурс молодых специалистов «Золотое сердце»   | Ноябрь - февраль      | Сидорчук Н.Ю.            |
| 11. | Олимпиада по развитию речи среди воспитанников подготовительных групп  | Ноябрь                | Пантелеева С.В.          |

|     |  |                  |  |
|-----|--|------------------|--|
| 12. | Выставка рисунков «Братск – это мой город!»  | 1 неделя декабря | Форого Е.Д.                                      |
| 13. | Выставка поделок «Зимняя фантазия»   | 3 неделя декабря | Волкова Н.А.                                     |
| 14. | Конкурс дидактических пособий «Геокоонт»   | Январь           | Шелковникова А.П.                                |
| 15. | Выставка игровых макетов   | 3 неделя января  | Родительский актив                               |
| 16. | Конкурс пособий и игр по Л.Г. Петерсон   | Февраль          | Гилева О.Б.                                      |
| 17. | Математическая олимпиада «Дети и родители»   | Февраль          | Сидорчук Н.Ю.                                    |
| 18. | Выставка «Мой папа самый лучший»   | Февраль          | Михалева А.С.                                    |
| 19. | Выставка плакатов «Поздравляем наших мам»  | Март             | Горбенко Н.Н.                                    |
| 20. | Конкурс «Этнографическая игра в ДОУ»   | Март             | Карелина Е.С.                                    |
| 21. | Конкурс афиш к фестивалю сказок «У сороки-белобоки»  | Март             | Зеленко А.В.                                     |
| 22. | Выставка «Этот таинственный космос»  | 1 неделя апреля  | Шевченко Н.А.                                    |
| 23. | Выставка «Памяти наших прадедов», стена памяти «Дети войны»  | 1 неделя мая     | Творческая группа                                |
| 24. | Смотр «Наш летний участок». Готовность участков к летнему сезону.<br><u>Цели:</u><br>1) Создание благоприятных условий для организации летне-оздоровительной работы с детьми.<br><u>Задачи:</u><br>1) Пополнение материально-технической базы участка.<br>2) Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группового участка.<br>3) Соблюдение эстетических правил и норм при подготовке участка к работе в летнее время с детьми дошкольного возраста. | 1 неделя июня    | Форого Е.Д.,<br>Мисорина Е.А.,<br>Филиппова Н.И. |
| 24. | Конкурс «Символ семьи – ромашка»   | 1 неделя июля    | Щемелева К.А.                                    |

#### Работа методического кабинета

| №  | Содержание   | Сроки          |
|----|--|----------------|
| 1. | Авторские выставки работ воспитателей и детей  | В течение года |
| 2. | Выставка метод литературы и детских работ по темам недели  | К педсовету    |
| 3. | Выставка метод литературы к педсоветам   | К педсовету    |
| 4. | Оказание помощи аттестующим педагогам (корректировка заявлений, модельного паспорта, конспекта совместной деятельности, анализ деятельности) | В течение года |
| 5. | Работа по обновлению содержания (методическая литература, материал по образовательным областям) в методическом кабинете                      | В течение года |
| 6. | Разработка положений конкурсов   | В течение года |
| 7. | Систематизация методического материала по познавательному и речевому направлению (картотеки, игровые пособия)                                | В течение года |
| 8. | Корректировка перспективных планов по основной образовательной   | Август-ноябрь  |

|     |   |                |
|-----|---|----------------|
|     | программе ДОУ   |                |
| 9.  | Корректировка комплексно-тематических планов для раннего и дошкольного возраста                         | Август-ноябрь  |
| 10. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для профессионального развития начинающих педагогов | Октябрь        |
| 11. | Корректировка ООП ДО ДОУ (по необходимости)   | Сентябрь       |
| 12. | Издание журнала для родителей детей раннего возраста и подготовительных групп                           | В течение года |
| 13. | Координирование работы творческих групп педагогов дошкольного учреждения                                | В течение года |
| 14. | Обобщение педагогических практик по развитию речи через создание «Нашей книги»                          | Май            |

#### IV. Система внутреннего мониторинга

| №   | Содержание контроля  | Вид контроля      | Сроки           | Ответственные  |
|-----|--|-------------------|-----------------|--|
| 1.  | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций | Оперативный       | В течение года  | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХР<br>Старший воспитатель              |
| 2.  | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников        | Оперативный       | В течение года  | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХР<br>Старший воспитатель              |
| 3.  | Осмотр здания и территории   | Оперативный       | Ежедневно       | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по АХР<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 4.  | Бесперебойная работа технологического оборудования                         | Предупредительный | Ежедневно       | Заместитель заведующего по АХР   |
| 5.  | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН                   | Предупредительный | В течение года  | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по АХР<br>Старший воспитатель             |
| 6.  | Проверка документации по группам   | Оперативный       | 1 раз в квартал | Заведующий   |
| 7.  | Выполнение режима дня, режима прогулок                                     | Оперативный       | Ежедневно       | Заведующий<br>Старший воспитатель  |
| 8.  | Создание условий для речевого развития детей в ДОУ                         | Тематический      | Ноябрь          | Члены комиссии   |
| 9.  | Создание условий в зимний период времени для организации прогулок          | Оперативный       | Декабрь         | Заведующий, старший воспитатель, зам.зав по АХР, инструктор по ф/к               |
| 10. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО    | Фронтальный       | В течение года  | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по АХР                                    |

|     |   |                   |                   |   |
|-----|---|-------------------|-------------------|---|
| 11. | Создание условий для физического развития детей в ДОУ   | Тематический      | Январь            | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Члены комиссии                    |
| 12. | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке   | Оперативный       | В течение года    | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по АХР                           |
| 13. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах   | Текущий           | Ежемесячно        | Заведующий,<br>Старший воспитатель                                      |
| 14. | Обновление информации в родительских уголках  | Оперативный       | В течение года    | Старший воспитатель   |
| 15. | Работа с родителями   | Оперативный       | 1 раз в квартал   | Заведующий<br>Старший воспитатель                                       |
| 16. | Посещаемость детей  | Предупредительный | Ежедневно         | Заведующий<br>Старший воспитатель                                       |
| 17. | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО   | Оперативный       | В течение года    | Старший воспитатель, педагоги, специалисты                              |
| 18. | Безопасность ребенка в новогодние каникулы  | Предупредительный | Декабрь           | Заведующий, Старший воспитатель, педагоги, специалисты, совет родителей |
| 19. | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО   | Тематический      | В течение года    | Заведующий,<br>Старший воспитатель                                      |
| 20. | <u>Внутренний аудит:</u><br>Создание условий для организации непосредственно-образовательной деятельности, совместной деятельности и самостоятельной деятельности детей младшего дошкольного возраста | Тематический      | 3 неделя сентября | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели младших групп         |
| 21. | Диагностика готовности детей подготовительных групп к школьному обучению на начало учебного года  | Тематический      | 1 неделя октября  | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Комиссия      |
| 22. | Диагностика готовности детей подготовительных групп к школьному обучению на конец учебного года   | Тематический      | 1 неделя апреля   | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Комиссия      |
| 23. | Создание условий для познавательного развития детей в ДОУ   | Тематический      | Март              | Заведующий,<br>Старший воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Комиссия      |
| 24. | Оценка деятельности молодых педагогов   | Оперативный       | В течение года    | Заведующий<br>Старший воспитатель                                       |
| 25. | Организация дополнительных образовательных услуг  | Текущий           | Декабрь<br>Апрель | Заведующий<br>Старший воспитатель                                       |

|     |   |               |                 |  |
|-----|---|---------------|-----------------|--|
|     | (платных, бесплатных)   |               |                 |  |
| 26. | Организация педагогической деятельности специалистов, взаимодействие с педагогами групп (действенность) | Персональный  | Февраль         | Заведующий<br>Старший воспитатель        |
| 27. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников   | Эпизодический | Ежемесячно      | Заведующий                               |
| 28. | Выполнение натуральных и денежных норм питания детей  | Эпизодический | Ежемесячно      | Заведующий<br>Фельдшер                   |
| 29. | Выполнение педагогами решений педагогических мероприятий (педсовет, планерки)                           | Эпизодический | 1 раз в квартал | Заведующий<br>Старший воспитатель        |
| 30. | Совместная деятельность педагогов с детьми в режимных моментах  | Текущий       | Ежедневно       | Старший воспитатель                      |
| 31. | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня   | Текущий       | Ежедневно       | Старший воспитатель<br>Инструктор по ф/к |
| 32. | Подготовка педагогов к рабочему дню   | Оперативный   | Ежедневно       | Заведующий<br>Старший воспитатель        |

### План работы Службы мониторинга на 2019-2020 учебный год

|    | Содержание работы  | Сроки                    | Ответственные   |
|----|--|--------------------------|---|
| 1. | Утверждение состава мониторинговой службы, составление плана работы на 2019/20 учебный год, план-задания каждому члену мониторинговой службы в соответствии с годовым планом и ООП ДО ДОУ  | Сентябрь-октябрь 2019 г. | Заведующий  |
| 2. | <p><u>Заседание № 1: «Создание условий для полноценного развития ребенка в дошкольном учреждении»</u></p> <p>1. <u>Основное образование</u></p> <p>1.1. Нормативно-правовое обеспечение функционирования ДОУ</p> <p>1.2. Материально-техническая база ДОУ (создание оптимальных условий для функционирования детского сада на начало учебного года, финансирование, проблемы). Анализ работы за 1 квартал. Обеспечение безопасных условий для воспитанников и сотрудников ДОУ.</p> <p>1.3. Медико-социальные условия работы ДОУ (создание условий согласно требованиям СанПиНа на начало учебного года). Анализ работы за 1 квартал. Основные проблемы.</p> <p>1.4. Кадровое обеспечение (КПК, участие в ШСП).</p> <p>1.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (программно-методическое обеспечение, создание РППС).</p> <p>1.6. Работа с родителями (выявление неблагополучных и трудных семей.).</p> <p>1.7. Формирование навыков элементарной учебной деятельности детей 7-го года жизни (аналитическая</p> | Ноябрь 2019 год          | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>зам. зав. АХР, старший воспитатель</p> <p>фельдшер, медсестра</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагог-психолог</p> <p>учитель-логопед</p> <p>педагог-психолог</p> <p>старший воспитатель</p> |

|    |   |                     |  |
|----|---|---------------------|--|
|    | справка)<br>2. <u>Дополнительное образование</u><br>2.1. Организация дополнительного образования в ДОУ (платные и бесплатные услуги, охват детей дополнительным образованием)<br>3. Определение «точек роста»   |                     | заведующий   |
| 3. | <u>Заседание № 2: «Экспертиза деятельности ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей»</u><br>1. Конъюнктурный анализ работы ДОУ за 2019 год. Анализ заболеваемости и посещаемости детей с выявлением «проблемных зон».<br>2. Реализация СанПиН в ДОУ.<br>3. Организация питания детей в ДОУ.<br>4. Обеспечение оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ.<br>5. Анализ условий по созданию комфортной среды в ДОУ (дети, родители, сотрудники)<br>7. Определение «точек роста».  | Февраль<br>2020 год | заведующий ДОУ<br><br>Фельдшер<br>Медперсонал<br><br>Медперсонал,<br>шеф-повар<br>старший<br>воспитатель,<br>инструктор по ф/к<br>педагог-психолог<br>заведующий             |
| 4. | <u>Заседание № 3: «Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. Оценка качества дошкольного образования в ДОУ»</u><br>1. Оценка качества дошкольного образования в ДОУ (кадровое обеспечение, материально-техническая база ДОУ и т.д.).<br>2. Оценка уровня вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс (итоги реализация проекта «Вместе мы сильнее» и пути развития)<br>3. Оценка материально-технических условий для реализации образовательного процесса. Проблемы и перспективы.<br>4. Анализ уровня профессиональной компетенции педагогов и пути саморазвития.<br>4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Анализ создания условий.<br>5. Определение основных направлений работы ДОУ на 2020-2021уч.г. | Апрель<br>2020 год  | Заведующий<br><br>старший<br>воспитатель<br><br>участники<br>проекта<br><br>старший<br>воспитатель,<br>зам.зав. по АХР<br><br>руководители<br>творческих групп<br>заведующий |

## V. Взаимодействие с семьями и другими организациями

| №   | Тема   | Срок                | Ответственные |
|---|--|---------------------|---------------|
| <b>Общие родительские собрания по группам</b> |  |                     |               |
| 1   | <u>«Задачи воспитательно-образовательной работы на новый учебный год. Результаты подготовки к летнему периоду»:</u><br>1. Итоги работы летне-оздоровительного периода «Наше лето»<br>2. Задачи на новый учебный год<br>3. Безопасность ребенка (пожарная, ПДД, ЧС)<br>4. Презентация ООП ДО ДОУ, согласно примерной образовательной программе «Мир открытый»<br>5. Информация о платных дополнительных услугах | 1 неделя<br>октября | Педагоги      |



|   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| 2   | <u>«На пороге школы» (для родителей подготовительных групп)</u><br>1. КВН «Идем в школу»<br>2. Финансовая грамотность на пороге школы: + и -   | 1 неделя<br>октябрь | Педагоги<br>подготовительных групп,<br>Психолог<br>Михалева А.С. |
| 3   | <u>«Ребенок учится играть» (для родителей групп раннего возраста)</u><br>1. «Экспресс-опрос по адаптации»<br>2. «Речевые игры»   | 1 неделя<br>октября | Педагоги,<br>Психолог,<br>учитель-логопед                        |
| 4   | <u>«Будем знакомы» (для родителей младших групп )</u><br>1. Коммуникативная игра на знакомство<br>2. Как красиво говорить<br>3. Блиц-опрос родителей (ожидания родителей)  | 1 неделя<br>октября | Педагоги,<br>учитель-логопед                                     |
| 5   | <u>Для родителей среднего возраста</u><br><u>«Переходный возраст»</u>  | 1 неделя<br>октября | Педагоги   |
| <b><i>Родительские встречи в течение года по плану воспитателей</i></b> |  |                     |  |
| 6.  | <u>«Мы приглашаем Вас в наш детский сад» (для вновь поступающих)</u><br>1. Подготовка ребенка к условиям детского сада.<br>2. Адаптация малыша: что необходимо знать.<br>3. Наши правила<br>4. Презентация (просмотр видеоролика о детском саде) | май                 | Заведующий,<br>фельдшер,<br>педагог-психолог                     |
| <b><i>Анкетирование</i></b>   |  |                     |  |
| 1.  | Образовательный запрос родителей по дополнительным образовательным услугам (футбол, баскетбол и другие)  | сентябрь            | Старший воспитатель  |
| 2.  | Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью по речевому направлению в группах  | октябрь             | Старший воспитатель,<br>учитель-логопед                          |
| 3.  | Удовлетворенность родителей физическим развитием детей   | январь              | Старший воспитатель,<br>инструктор по ф/к                        |
| 4.  | Ожидания родителей по познавательному развитию детей   | март                | Старший воспитатель,<br>педагог-психолог                         |
| 5.  | Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг ДОУ  | апрель              | Заведующий   |
| <b><i>Мероприятия</i></b>   |  |                     |  |
| 1.  | Совместные праздники и развлечения   | В течение года      | Педагоги,<br>музыкальный руководитель                            |
| 2.  | Экскурсии в этнографический музей «Ангарская деревня», «Конный двор», Эколого-биологический центр, театр кукол «Тирлямы», выставочный зал, детская библиотека  | В течение года      | Педагоги<br>старшего дошкольного возраста                        |
| 3.  | Соревнования по картингу   | Август-сентябрь     | Инструктор ф/к   |
| 4.  | Участие в тематических выставках   | В течение года      | Педагоги   |
| 5.  | Реализация проекта по преемственности «Волшебная   | Ноябрь-             | Мисорина Е.А.,   |

|                           |  |                           |  |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
|                           | страна М.Монтессори» с родителями детей раннего и младшего возраста  | апрель                    | Форого Е.Д.,<br>Муравьева А.В.,<br>Горбенко Н.Н.   |
| 6.                        | Спортивные семейные соревнования в рамках проекта «Любовь к спорту с детства»  | В течение года            | Инструктор ф/к                                     |
| 7.                        | Лыжня ДОУ «Игрушки» 2020 на базе «Снежинка»  | январь                    | Инструктор ф/к                                     |
| 8.                        | Консультации по безопасности   | В течение года            | Педагоги   |
| 9.                        | Спортивные соревнования «Золотая кегля – 2020»   | апрель                    | Старший воспитатель                                |
| 10.                       | Участие в конкурсах разного уровня   | В течение года            | Педагоги   |
| 11.                       | Баскетбол с родителями «Папа, мама, я и рыжий мяч»   | 3 неделя<br>апрель        | Инструктор по ф/к                                  |
| 12.                       | День открытых дверей «Попробуем вместе» (день самоуправления)  | 3 неделя<br>апреля        | Воспитатели  |
| 13.                       | Работа сайта, наполняемость, новости   | В течение года            | Педагоги,<br>Волкова Н.А.                          |
| 14.                       | Выпуск журнала для родителей подготовительных групп  | декабрь                   | Горбенко Н.Н.,<br>Муравьева А.В.,<br>Михалева А.С. |
| <b>Родительский актив</b> |  |                           |  |
| 1.                        | Формирование родительского актива из числа желающих активных родителей   | сентябрь                  | Старший воспитатель                                |
| 2.                        | Заседание актива (план работы на год)  | Ноябрь<br>1 раз в квартал | Члены актива                                       |
| 3.                        | Участие членов родительского актива в составе членов жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад  | В течение года            |  |
| 4.                        | Участие в акции по благоустройству территории ДОУ («сказочный прудик для малышей», разбивка и посадка клумб, оформление участков малыми формами, помощь в оформлении элементов терренкура (скамеечки, «экологическая тропа», «метеостанция», «тропа здоровья») | Апрель - июнь             |  |

### Комплексный план мероприятий по профилактике семейного благополучия

| №  | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные                       | Формы работы                         |
|----|---|----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения семей             | В течение года | Педагог-психолог<br>Учитель-логопед | Тестирование<br>консультирование     |
| 2. | Стендовые консультации для родителей                                  | В течение года | Воспитатели<br>Педагог-психолог     | Стендовые<br>консультации<br>памятки |
| 3. | Изучение родительского отношения к воспитанию и развитию дошкольников | В течение года | Воспитатели<br>Педагог-психолог     | Анкетирование                        |

|    |   |                           |                     |                                       |
|----|---|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 4. | Индивидуальная работа с родителями в утренние и вечерние часы   | Ежедневно                 | Воспитатели         | Индивидуальные беседы                 |
| 5. | Организация мероприятий в рамках тематических недель (декада пожилого человека, день матери и т.д.)   | В течение года (по плану) | Воспитатели         | Совместные мероприятия, подарки       |
| 6. | Привлечение родителей к активному участию при проведении мероприятий в рамках реализации ООПДО  | В течение года (по плану) | Воспитатели         | Совместные мероприятия, благодарности |
| 7. | Организация выставок семейного творчества   | В течение года (по плану) | Воспитатели         | Выставки                              |
| 8. | Фотоколлажи, фотовыставки, презентационные материалы  | В течение года (по плану) | Воспитатели         | Выставки                              |
| 9. | Привлечение сотрудников социальной службы, участкового инспектора, медицинских работников для выступлений на родительских собраниях по вопросам неблагополучия в семьях и жесткого обращения с детьми | В течение года            | Старший воспитатель | Беседы                                |

#### Работа с трудными семьями

| №  | Тема  | Ответственны                                | IX             | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
|----|---|---|----------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|
| 1. | Выявление неполных семей (родители-опекуны), семей группы «Риска» (социально неблагополучные). Составление социального паспорта ДООУ.               | Заведующий, Психолог                        | +              | + |    |     |   | +  |     |    |   |
| 2. | Проведение профилактической работы с родителями по воспитанию детей (индивидуальные беседы с родителями и детьми, наблюдения, проективные методики) | Воспитатели, психолог, медицинский персонал | В течение года |   |    |     |   |    |     |    |   |
| 3. | Индивидуальное консультирование родителей с целью контроля детско-родительских отношений  | Психолог                                    | В течение года |   |    |     |   |    |     |    |   |

|    |  |                      |                |  |  |  |   |  |  |   |
|----|--|----------------------|----------------|--|--|--|---|--|--|---|
| 4. | Привлечение родителей из трудных семей к участию в мероприятиях ДОУ (по плану) | Заведующий, члены РК | В течение года |  |  |  |   |  |  |   |
| 5. | Проведение педагогической планерки о работе с трудными семьями                 | Заведующий           |                |  |  |  | + |  |  | + |

### Преимущества со школой

| №                                 | Мероприятия  | Срок                   | Ответственные                            | Выход                                |
|-----------------------------------|--|------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>1. Административная работа</b> |  |                        |  |                                      |
| 1.                                | Запись детей в школу. Комплектование   | май                    | Родители                                 |                                      |
| 2.                                | Составление плана работы на новый учебный год  | август                 | Старший воспитатель                      | План                                 |
| 3.                                | Организация экскурсии в школу (классная комната, библиотека, спортзал, музей)                | октябрь-ноябрь, январь | Старший воспитатель<br>Педагоги          | Фотоотчет                            |
| <b>2. Методическая работа</b>     |  |                        |  |                                      |
| 1.                                | Консультация педагогов начального звена на родительских собраниях в подготовительных группах | Сентябрь-октябрь       | Педагоги нач. звена, старший воспитатель |                                      |
| 2.                                | Проведение диагностики «Готовность к школе»  | сентябрь, апрель-май   | Педагог-психолог                         |                                      |
| 3.                                | Выставка литературы по подготовке к школе  | В течение года         | Старший воспитатель                      |                                      |
| <b>3. Работа с детьми</b>         |  |                        |  |                                      |
| 1.                                | Посещение торжественной линейки в школе № 42   | 2 сентября 11.00       | Зам зав по ВР, старший воспитатель       |                                      |
| 2.                                | Мероприятия агитационной бригады школы по ПДД  | Ноябрь, январь, апрель | Зам. по ВР, учитель по ПДД               |                                      |
| 3.                                | Чтение и рассказывание стихов о школе, знакомство с пословицами и поговорками об учении      | В течение года         | Воспитатели подготовительных групп       | Картотека стихов, пословиц об учении |
| 4.                                | Беседы о профессии учителя (с приглашением учителя), организация сюжетно-ролевых игр «Школа» | Ноябрь                 | Воспитатели подготовительных групп       |                                      |
| 5.                                | Вечер загадочных задач «Скоро в школу»   | Апрель                 | Воспитатели подготовительных групп       |                                      |

## Социальное партнерство

| №  | Учреждение                      | Виды, формы и тематика работы  | Сроки           | Ответственный                                  |
|----|---------------------------------|--|-----------------|--|
| 1. | ОДШИ № 3                        | Организация выездных концертов, посещение мероприятий  | В течение года  | Старший воспитатель                            |
|    |                                 | Совместный проект со школой искусств «Краски музыки»   | В течение года  | Зеленко А.В., музыкальный руководитель         |
| 2. | ДОУ 22-26 мкрн, города          | <u>Социальный обмен</u> идеями, ресурсами, информацией между педагогами ДОУ № 115, 105, 90, 40, 41, 37, 98, 108  | В течение года  | Старший воспитатель                            |
|    |                                 | <u>Взаимопосещения:</u> просмотр совместной деятельности педагогами с детьми, ПТГ, ШСП   | В течение года  | Старший воспитатель                            |
| 3. | Объединенный городской музей    | Участие воспитанников ДОУ в мероприятиях на базе музея<br>Участие сотрудников музея в тематических мероприятиях ДОУ  | 1 раз в квартал | Старший воспитатель                            |
| 4. | ДЮСТШ                           | Взаимодействие в рамках проекта  | В течение года  | Инструктор ф/к                                 |
| 5. | МБУ ЭБЦ                         | Экскурсии, совместные мероприятия  | В течение года  | Старший воспитатель                            |
| 6. | Братский педагогический колледж | Мастер-классы  | В течение года  | Старший воспитатель                            |
|    |                                 | Производственная практика студентов Братского педагогического колледжа   | В течение года  | Старший воспитатель, руководитель практики БПК |
| 7. | Театр кукол «Тирлямы»           | Мастер-классы Кукла марионетка, член жюри  | В течение года  | Старший воспитатель                            |
| 8. | Детская библиотека № 5          | Взаимодействие в рамках проекта<br>Участие воспитанников ДОУ в мероприятиях на базе библиотеки<br>Участие сотрудников библиотеки в тематических мероприятиях ДОУ | В течение года  | Старший воспитатель                            |
| 9. | ДТДиМ, ДДиЮТ                    | Участие воспитанников ДОУ в конкурсах, посещение мероприятий   | В течение года  | Старший воспитатель                            |

## VI. Административно-хозяйственная работа

### План административно-хозяйственной работы

| №   | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные   |
|-----|--|--|---|
| 1.  | Контроль за подготовкой дошкольного учреждения к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты и другие помещения)  | В течение лета   | Заведующий<br>Заместитель<br>заведующего по АХР   |
| 2.  | Контроль соблюдения инструктажа по охране жизни и здоровья детей   | 1 раз в 2<br>месяца  | Заместитель<br>заведующего по АХР   |
| 3.  | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками  | Ежеквартально<br>и по мере<br>необходимости  | Заместитель<br>заведующего по АХР   |
| 4.  | Инвентаризация основных средств ДОО  | Октябрь  | Заместитель<br>заведующего по АХР<br>Кастелянша   |
| 5.  | Списание малоценного инвентаря   | 1 раз в квартал  | Заместитель<br>заведующего по АХР<br>Кастелянша   |
| 6.  | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем  | По мере<br>необходимости   | Заместитель<br>заведующего по АХР   |
| 7.  | Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала  | Постоянно  | Заместитель<br>заведующего по АХР   |
| 8.  | Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима обработки посуды, инвентаря и т.д.   | Постоянно  | Заместитель<br>заведующего по АХР   |
| 9.  | Подготовка к летнему оздоровительному периоду:<br>– завоз песка;<br>– замена песка в песочнице и обработка его кипятком;<br><br>– уборка территории;<br>– приобретение семян;<br>– подготовка грядок к посадке;<br>– посадка цветов, зелени, овощей;<br>– полив грядок, цветов;<br>– частичный ремонт и покраска забора, ворот, калиток;<br>– частичный ремонт детских площадок;<br>– создание элементов терренкуров на территории ДООУ (ориентировочный столб, скамейки);<br>– изготовление и установка забора для метеостанции | Май<br>Летний период<br><br>Постоянно<br>Май<br>Апрель-май<br>Май<br>В течение лета<br>Летний период | Заместитель<br>заведующего по АХР<br><br><br>Все сотрудники.<br>Заместитель<br>заведующего по АХР |
| 10. | Подготовка к зиме:<br>– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);<br>– контроль готовности групп и других помещений к осенне-зимнему периоду (утепление окон, балконов, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)   | Октябрь–<br>ноябрь.<br>Сентябрь–<br>ноябрь   | Заместитель<br>заведующего по АХР<br>Заместитель<br>заведующего по АХР<br>Воспитатели             |
| 11. | Пополнение методического обеспечения образовательного процесса:<br>– методическими, наглядными, учебными пособиями в соответствии с ООПДО ДООУ (комплект «Теремок» ранний возраст, изданные пособия по программе «Мир открытый»);<br>– книжного фонда для детей;<br>– аудио и видеотеки по региональному компоненту;<br>– игровыми пособиями кабинета учителя-логопеда;  | В течение года   | Заведующий<br>Старший воспитатель   |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
|     | – наглядного материала в рамках ООП ДО ДОУ<br>– ноутбуков для групп  |                |   |
| 12. | Пополнение оборудования образовательного процесса:<br>– физкультурное оборудование в группах, спортивном зале и на спортивном участке;<br>– музыкальные инструменты и музыкально-игровой материал в музыкальном зале;<br>– фонотека в группах;<br>– изобразительный материал в группах и изостудии | В течение года | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Заместитель заведующего по АХР<br>Музыкальные руководители,<br>Инструктор по ф/к |
| 13. | Планерки:<br>– с педагогическими работниками;<br>– с МОП;<br>– с административным персоналом   | В течение года | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХР<br>Старший воспитатель   |
| 14. | Административные совещания   | В течение года | Заведующий  |

#### Повестки административных совещаний

| Период   | Наименование   | Ответственный  |
|----------|--|--|
| Сентябрь | 1. Результаты августовского совещания педагогических работников:<br>- основные направления развития системы образования города Братска на 2019-2020 учебный год.<br>- основные задачи ДОУ на 2019/2020 учебный год<br>2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.<br>3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса в ДОУ<br>4. Итоги комплектования групп на 2019/2020 учебный год<br>5. О ходе адаптации в группах раннего возраста<br>6. О подготовке ДОУ к учебному году<br>7. Утверждение плана работы на октябрь. | Заведующий<br>Старший воспитатель<br><br><br><br><br><br>Заведующий фельдшер                                       |
| Октябрь  | 1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ<br>2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.<br>3. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)<br>4. О соблюдении контрольно-пропускного режима<br>5. Рассмотрение и утверждение графика праздничных мероприятий<br>6. О ходе работы по подготовке ДОУ к зиме<br>7. Утверждение плана работы на ноябрь.   | Заведующий<br>Зам.зав. по АХР<br><br>Старший воспитатель<br><br>Муз.руководитель<br>Заведующий<br>Зам. зав. по АХР |
| Ноябрь   | 1. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ<br>2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников<br>3. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ<br>4. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.<br>5. Подготовка помещений ДОУ к зиме<br>6. Утверждение плана работы на декабрь.  | Заведующий<br>Делопроизводитель<br>Старший воспитатель<br>Шеф-повар<br>Фельдшер<br>Зам. зав. по АХР<br>Заведующий  |
| Декабрь  | 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительским активом).<br>2. Утверждение графика утренников.<br>3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2020 г.<br>4. Утверждение плана работы на январь   | Старший воспитатель<br>Ответственный по охране труда<br><br>Заведующий   |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| Январь  | 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2019/2020 уч.г.<br>2. Анализ заболеваемости детей за 2019 год, анализ посещаемости.<br>3. Выполнение Соглашения по охране труда.<br>4. Выполнение «дорожной карты» по снижению количества пропусков детей по неуважительным причинам и повышения посещаемости ДОУ<br>5. Утверждение плана на февраль   | Старший воспитатель<br>Фельдшер<br>Ответственный по охране труда<br>Заведующий  |
| Февраль | 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ (итоги проверки выхода сотрудников на работу).<br>2. О выполнении требований СанПиН в ДОУ, организация прогулок<br>3. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ДОУ<br>4. Утверждение плана на март  | Делопроизводитель<br>Старший воспитатель<br>Заведующий  |
| Март    | 1.Реализация планов взаимодействия с социумом.<br>2. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.<br>3. Об организации детского питания в ДОУ.<br>4. Утверждение плана работы на апрель   | Старший воспитатель<br>Зам. зав. по АХР<br>Фельдшер,<br>Шеф-повар<br>Заведующий   |
| Апрель  | 1.Об организации игровой деятельности на прогулке.<br>2. О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе.<br>3. О результатах итоговой диагностики.<br>4. Утверждение плана на май   | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Заведующий   |
| Май     | 1.О ходе подготовки к ЛОП-2020 г.<br>2.О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений и помещений ДОУ.<br>3.О ходе подготовки выпускных утренников.<br>4.Организация и проведение родительских собраний в группах.<br>5.Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году.<br>6. Расстановка кадров и комплектование групп на время ЛОР.<br>7. О переводе ДОУ на летний режим работы.<br>8. Организация работ по благоустройству ДОУ<br>9. Утверждение плана на летний период (июнь - август). | Старший воспитатель<br>Зам. зав. по АХР<br>Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Зам. зав. по АХР<br>Заведующий |
| Июнь    | 1.Организация питания в летний оздоровительный период.<br>2. Организация работы с детьми в ЛОП.<br>3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.<br>4.Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.<br>5.О ходе подготовки к новому учебному году.  | Шеф-повар,<br>медсестра<br>Старший воспитатель<br>Зам. зав. по АХР<br>Заведующий  |
| Июль    | 1. Организация воспитательной работы с детьми в летний период<br>2. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.<br>3. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.<br>4. Организация досуга детей<br>5. О подготовке к приемке ДОУ к учебному году   | Старший воспитатель<br>Зам. зав. по АХР<br>Заведующий   |
| Август  | 1.О готовности групп к приему детей.<br>2. Об участии в работе августовской конференции педагогических работников.<br>3. Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.<br>4. Утверждение плана работы на сентябрь  | Зам. зав. по АХР<br>Старший воспитатель<br>Заведующий   |



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Д/с ОВ № 99»  
Епанова Ю.В. \_\_\_\_\_

01.08. 2019 год

**ПЛАН**  
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

| <b>№</b>                                      | <b>Содержание мероприятий</b>   | <b>Срок исполнения</b>    | <b>Ответственный</b>                        |
|---|---|---------------------------|---|
| <b>1. Учебно-методическое обеспечение</b>     |   |                           |   |
| 1.1   | Обновление уголков по ПДД в группах   | В течение года            | Педагоги групп                              |
| 1.2   | Обновление атрибутов для режиссерских и сюжетно-ролевых игр по ПДД                                      | В течение года            | воспитатели                                 |
| 1.3   | Обновление дорожных напольных знаков  | Апрель-май                | Ст. воспитатель                             |
| <b>2. Организационно-массовые мероприятия</b> |   |                           |   |
| <i><b>Работа с педагогами</b></i>             |   |                           |   |
| 2.1   | Встречи с инспектором ГИБДД   | Сентябрь, май             | Ст.воспитатель                              |
| 2.2   | Участие в конкурсах ГИБДД   | В течение года            | Ст.воспитатель                              |
| 2.3   | Выставка детских работ, рисунков на тему «Безопасные дороги детства»                                    | октябрь, май              | Ст. воспитатель, воспитатели                |
| 2.4   | Реализация проекта «Азбука дорожной безопасности»   | В течение года            | Воспитатели групп старшего д/в              |
| <i><b>Работа с родителями</b></i>             |   |                           |   |
| 2.4   | Подготовка памяток, буклетов «Ребенок, взрослый и дорога»   | сентябрь, май             | воспитатели                                 |
| 2.5   | Веселые старты «Мама, папа, я – лучшие пешеходы» (база ДЮСШ)  | ноябрь                    | Педагоги групп, инструктор по ф/к           |
| 2.6   | Беседы с родителями по профилактике дорожного травматизма в летний период времени                       | май-июнь                  | Педагоги групп                              |
| <i><b>Работа с детьми</b></i>                 |   |                           |   |
| 2.7   | Беседы и практические занятия по безопасности поведения на улицах и дорогах города                      | В течение года (по плану) | Педагоги групп                              |
| 2.8   | Организация и проведение сюжетно-ролевых игр «Водители и пешеходы», «Таксопарк», «Школа вождения» и др. | В течение года            | Педагоги групп                              |
| 2.9   | Чтение художественной литературы  | В течение года            | Педагоги групп                              |
| 2.10  | Целевые прогулки и экскурсии «Опасности нашей улицы», «Знакомство с перекрестком»                       | В течение года            | Педагоги групп                              |
| 2.11  | Неделя безопасности дорожного движения (беседы о транспорте, дорожных знаках)                           | Сентябрь, май             | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 2.12  | Участие в городской дошкольной олимпиаде «Азбука безопасности»  | По плану ДО               | Педагоги подготовительных групп             |
| 2.13  | Конструирование «Улицы нашего города» (макеты, строительный материал)                                   | В течение года            | Педагоги групп                              |
| 2.14  | Развлечение отряда «ЮИД» СОШ № 42   | ноябрь                    | Ст.воспитатель                              |

План мероприятий по безопасности на 2019-2020 учебный год

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i>   | <i>Срок</i>                   | <i>Ответственные</i>                               |
|----------|--|-------------------------------|--|
| 1.       | Проведение противопожарного инструктажа с педагогами и с обслуживающим персоналом  | До 01.09.2019 г.              | Зам. зав. по АХР                                   |
| 2.       | Проведение тренировок по экстренной эвакуации в случае пожара, угрозы террористических актов в ДОУ   | 2 раза в год<br>(по плану)    | Зам.зав. по АХР                                    |
| 3.       | Обновление уголков по противопожарной безопасности и чрезвычайных ситуациях в помещении ДОУ и в группах  | До 01.09.2019 г.              | Зам.зав. по АХР,<br>педагоги групп                 |
| 4.       | Обновление атрибутов для сюжетно-ролевых игр «МЧС»   | В течение года                | Педагоги групп<br>старшего д/в                     |
| 5.       | Проведение развлечения с приглашением сотрудника пожарной охраны   | Май 2020 год                  | Инструктор по ф/к                                  |
| 6.       | Беседы с детьми «Пожарная безопасность», «Электрические приборы», «Кто такой пожарный», «Машины пожарной службы», «Правила поведения на воде»          | В течение года                | Педагоги групп                                     |
| 7.       | Опытно-экспериментальная деятельность «Опасная свеча», «Как работает огнетушитель»   | В течение года                | Педагоги старших групп                             |
| 8.       | Игровые ситуации «Один дома – в дверь стучат», «Один дома – пожар в квартире», «Злой» и «добрый» огонь», «Опасные предметы на улице, в подъезде, дома» | 2 неделя<br>каждого месяца    | Педагог-психолог                                   |
| 9.       | Включение вопроса культуры безопасности жизнедеятельности на организационных родительских собраниях  | Сентябрь-<br>октябрь 2019 год | Педагоги групп,<br>старший<br>воспитатель          |
| 10.      | Чтение произведений по ОБЖ: «Кошкин дом» С.Маршак; «Как неразлучные друзья дом охраняли» А. Иванов; «Пожарные собаки» Л. Толстой                       | В течение года                | Педагоги групп                                     |
| 11.      | Проведение сюжетно – ролевых игр по ОБЖ: «Скорая помощь», «МЧС»  | В течение года                | Воспитатели групп                                  |
| 12.      | Целевые прогулки и экскурсии на прачечную (знакомство с электроприборами)  | В течение года                | Воспитатели групп                                  |
| 13.      | Экскурсия в пожарную часть города Братска  | Апрель-май                    | Воспитатели<br>старшего<br>дошкольного<br>возраста |

Приложение 3  
 Утверждено:  
 заведующий МБДОУ «Д/с ОВ № 99»  
 Епанова Ю.В. \_\_\_\_\_  
 07.11.2018 год

План мероприятий, посвященных Году театра на 2019 год

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i>   | <i>Срок</i>   | <i>Ответственные</i>                               |
|----------|--|---------------|--|
| 1.       | Фестиваль сказок «Из малахитовой шкатулки», посвященный 140-летию П.Бажова           | 24.01.2019    | Воспитатели групп старшего д/в                     |
| 2.       | Пополнение костюмерной костюмами, атрибутами и декорациями                           | Январь 2019   | Воспитатели, родители                              |
| 3.       | Мастер-класс с бутафорами театра кукол «Тирлямы»                                     | 28.02.2019    | Старший воспитатель                                |
| 4.       | Конкурс афиш к фестивалю сказки «У сороки-белобоки»                                  | Март 2019     | Воспитатели, родители                              |
| 5.       | Фестиваль сказки «У сороки-белобоки»   | 27.03.219     | Педагоги, родители                                 |
| 6.       | Выступление театрально-хорового кружка «Мифасольки» «Театр песни» («Играем в театр») | 25.04.2019    | Наперстак М.Н., руководитель кружка                |
| 7.       | Мастер-класс бутафоров театра кукол «Тирлямы» по созданию куклы-марионетки           | Сентябрь 2019 | Старший воспитатель                                |
| 8.       | Конкурс на изготовление куклы-марионетки   | Октябрь 2019  | Педагоги, родители                                 |
| 9.       | Сказка-драматизация «Осенины»  | 14.10.219     | Воспитатели групп раннего и младшего д/в, родители |
| 10.      | Выезд детей в театр кукол «Тирлямы» на спектакль и экскурсию                         | 19.12.2019    | Воспитатели  |