

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ «Д/с ОВ № 99»
Свежинцева И.Д.
05.02.2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Д/с ОВ № 99»
Епанова Ю.В.
05.02.2018 г.
Приказ от 05.02.2018 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 99»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее – Закон), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. № 1155, Уставом МБДОУ «Д/с ОВ № 99» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующим Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения с ним трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенциям Педагогического совета Учреждения относятся:

- 3.1.1. Совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- 3.1.2. Обсуждение и выбор планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 3.1.3. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- 3.1.4. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- 3.1.5. Рассмотрение отчета по результатам самообследования, вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.1.6. Обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении;
- 3.1.7. Иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.
- 3.2. Педагогический совет принимает:
- образовательные программы Учреждения;
 - рабочие программы педагогических работников;
- 3.3. Педагогический совет организует:
- изучение и обсуждение законов и иных нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
 - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
 - обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
 - обсуждение требований к одежде воспитанников;
 - обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
 - выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- 3.4. Педагогический совет рассматривает информацию:
- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
 - о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
 - о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
 - по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
 - о результатах самообследования деятельности Учреждения за предшествующий календарный год (по состоянию на 20 апреля года, следующего за отчетным);
 - об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
 - о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
 - о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинские работники;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания детей;

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости, а также по инициативе заведующего, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины всего состава.

4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Педагогический совет действует бессрочно.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями и учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее 1/3 членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

5.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года.

6.4. Протоколы Педагогического совета за каждый год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.