

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Д/с ОБ № 99»
_____ Епанова Ю.В.

Приказ по МБДОУ «Д/с ОБ № 99»
От 07.09.2021 г. № 166

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 28.12.2015 г. № 1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527», Уставом Учреждения.

1.3. Срок действия настоящего локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода несовершеннолетних воспитанников из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования

2.1. Перевод и условия осуществления перевода несовершеннолетних воспитанников (далее – воспитанник) в Учреждении может быть инициирован как родителями (законными представителями) воспитанников, так и администрацией Учреждения.

2.1.1. Перевод воспитанников производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- при переводе воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования на период приостановления деятельности образовательной организации (ремонт, временное закрытие в летний период).

2.4. Перевод из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Департамент образования для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не принимаются.

3.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий из родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления

письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о приостановлении действия лицензии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители данных организаций должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса информировать письменно о возможности перевода воспитанников.

4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника, Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию, родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договора с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3 рабочих дней после заключения договоров издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5. Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования на период приостановления деятельности образовательной организации (ремонт, временное закрытие в летний период)

5.1. При принятии решения о временном закрытии Учреждения в летний период, для проведения ремонтных работ, Учреждение своевременно информирует Учредителя. Учредитель издает распорядительный акт о временной приостановке деятельности Учреждения с указанием причин (ремонт, летний период) и указанием принимающих организаций.

5.2. На основании распорядительного акта Учредителя о временном приостановлении деятельности Учреждения (ремонт, летний период) с указанием номеров образовательных организаций для распределения воспитанников Учреждение информирует родителей (законных представителей) воспитанников в течение 10 рабочих дней с момента выхода данного распорядительного документа. Учреждение размещает данную информацию в сети Интернет.

5.3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения (ремонт, летний период) осуществляется по желанию родителя (законного представителя) с его письменного согласия.

5.4. На основании письменного согласия Учреждение издает приказ о переводе воспитанников в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (ремонт, летний период) и сроков перевода. Составляется списочный состав воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности групп.

5.5. По окончании периода временного закрытия Учреждения воспитанники могут посещать Учреждение в обычном режиме. Дополнительное оформление каких-либо документов не требуется.

6. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с окончанием получения воспитанником дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

6.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другую образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ руководителя Учреждением об отчислении воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами Учреждения и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, прекращаются с даты приказа об отчислении воспитанника из Учреждения.

7. Порядок и основания для восстановления воспитанников

7.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой образовательной организации после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в образовательной организации.

К Порядку
и основаниям перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников в
Муниципальным бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска

Заведующему МБДОУ «Д/с ОВ № 99»
Епановой Ю.В.

Ф.И.О. (без сокращений) родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении из образовательной организации

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: _____

из МБДОУ «Д/с ОВ № 99» г. Братска, группа общеразвивающей направленности, в связи с

(указать причину отчисления)

**В случае переезда в другую местность, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект
Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.**

с « _____ » _____ 202__ г.

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата _____

Подпись _____

Оплата за присмотр и уход произведена полностью

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

Личное дело получил (а) на руки

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____