

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Д/с ОБ № 99»
_____ Епанова Ю.В.

Приказ по МБДОУ «Д/с ОБ № 99»
от 24.03.2023 г. № 58/1

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска (МБДОУ «Д/с ОБ № 99»)

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236), Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236», Постановлением администрации муниципального образования г. Братска № 56 от 20.01.2017 года «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска», Постановлением администрации муниципального образования города Братска от 06.07.2021 № 1460 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования города Братска от 20.01.2017 № 56 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска», Постановлением администрации муниципального образования города Братска от 13.03.2023 г. № 383 «О внесении

изменений в постановление администрации муниципального образования города Братска от 20.01.2017 № 56 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска».

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования г. Братска № 56 от 20.01.2017 года.

1.4. Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок приема граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются все граждане на обучение по образовательным программам дошкольного образования с 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3 Прием в Учреждение осуществляется на основании направления в рамках реализации муниципальной услуги, выданного Комитетом по образованию г. Братска (далее - направление КО).

2.4. Направление КО в Учреждение необходимо предоставить в течение 30 дней со дня выдачи документа. Направление КО в Учреждение аннулируется в случае, если воспитанник не поступил в образовательную организацию без уважительной причины в течение одного месяца со дня выдачи документа.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Ознакомление с нормативными документами

образовательной организации производится путем выставления копий документов на сайте образовательной организации (<https://www.мдоу99.рф>) и информационных стендах.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, правами и обязанностями воспитанника, и другими документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) номер и дата направления КО;
- 4) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 5) адрес места жительства воспитанника и его родителей (законных представителей);
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- 7) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 8) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 9) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- 10) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- 11) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 12) о направленности дошкольной группы;
- 13) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 14) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде (Приложение № 1).

2.12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, представляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2020 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

б) оригинал свидетельства о рождении ребенка или Выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство (или иной документ) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. **Копии предъявляемых при приеме документов** хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.16. Заявление о приеме и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Д/с ОВ № 99» (Приложение № 2).

2.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение № 3).

2.18. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема воспитанника в Учреждение в сроки, установленные учредителем. Ребенок,

родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.12. настоящих Правил приема, остается на учете и принимается в Учреждение после подтверждения нуждаемости в предоставлении места.

2.19. После приема документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.20. Руководитель Учреждения издаёт приказ о зачислении воспитанника в образовательную организацию **в течение трех рабочих** дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения (<https://www.мдоу99.рф>) в сети Интернет. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания приказ воспитанник снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

2.21. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) воспитанника документы.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистрационный № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «Д/с ОВ № 99»
Епановой Юлии Владимировне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____
(серия, номер, дата, кем и когда выдан)

проживающего (ей) по адресу:
_____ (адрес места фактического проживания)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу:
_____ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска в группу общеразвивающей направленности с « _____ » _____ 202 _____ г.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная))

в режиме пребывания _____
Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - _____ (указать язык образования)

Направление Департамента образования г. Братска от _____ № _____
Свидетельство о рождении ребенка _____ (серия, номер, дата выдачи)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактный телефон:
мама _____

папа _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом муниципального образования города Братска о закреплении ОО за конкретными территориями (в т.ч. на официальном сайте МБДОУ «Д/с ОВ № 99» в сети Интернет (www.мдоу99.рф), ознакомлен(а): _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

С условиями приема и оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДОУ ознакомлен(а)

_____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

Я, _____ даю согласие
(фамилия, имя, отчество)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования _____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

К заявлению прилагаю:

_____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

ФОРМА
Журнала регистрации заявлений о приеме детей в МБДОУ «Д/с ОВ № 99»

Рег. №	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Перечень представленных документов				Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки
			Заявление	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
1	2	3	4				5	6
1.								

ФОРМА
Расписки
о приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанника
в МБДОУ «Д/с ОВ № 99»

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

законному представителю ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

о том, что муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска приняты от него(нее) следующие документы:

- 1) Направление КО № _____ от _____
- 2) Письменное заявление о приеме ребенка в МБДОУ «Д/с ОВ № 99» № _____ от _____;
- 3) Копии документов:
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства.
- 4) Иные документы: _____

О чем в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в МБДОУ «Д/с ОВ № 99» сделана регистрационная запись под № _____ от _____.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Контактный телефон: 42-27-04.

Примечание: В случае изменения Вашего решения о приеме ребенка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать руководителя ДОУ.